

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๔๗๕๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดในอัตราไม่เกินร้อยละสาม ของค่าเช่าห้องพัก ทั้งนี้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๐ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีและผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในอัตราร้อยละ ๑.๕ ของค่าเช่าห้องพัก โดยให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือผู้จัดการ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือผู้จัดการไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต้องรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมร่วมกับผู้พัก แต่หากมีการเรียกเก็บไว้แล้วให้ผู้พักพ้นความรับผิดชอบที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่จ่ายไว้นั้น หน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการ ๑. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก	

๒. ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผยให้ผู้พักทราบ

๔. จัดทำบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศ
กำหนด

๕. นำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
หรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีประกาศกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมกับบัญชีผู้พัก
และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ

๖. มีหน้าที่มาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหลักฐานตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือเรียก

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม หรือผู้จัดการนำส่งแล้วเสร็จภายใน ๓๐ นาที

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการผู้ใด ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวาง
โทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการ ผู้พัก หรือผู้ที่เกี่ยวข้องผู้ใด ไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่ส่งเอกสารหลักฐานให้
พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือ
ทั้งจำทั้งปรับ

๔. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อจะไม่เสีย
ค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากบริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน หรือหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่
ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ กองคลัง โทร.๐-๓๖๔๑-๑๔๐๖ ต่อ ๑๐๓ หรือที่ผู้อำนวยการกองคลัง โทร. ๐-๓๖๔๒-๐๓๖๖
หรือสอบถามและดาวน์โหลดข้อมูล แบบพิมพ์ ได้ที่ www.loppao.com

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตามเอกสารที่แนบท้าย)