

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนชำระภาษีจากการค้ายาสูบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๔๗๕๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดทุกแห่ง มีอำนาจในการจัดเก็บภาษีจากการค้ายาสูบ ในเขตจังหวัดของตน โดยจัดเก็บจากการค้ายาสูบเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินมวณละ ๑๐ สตางค์ ทั้งนี้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๕ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีและผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้ปิดประกาศไว้แล้วเป็นเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ข้อบัญญัติฉบับนี้ จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ผู้ประกอบการค้าส่ง หรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรี่ยีการ์เรต หรือบุหรี่ยีการ์ ภายในเขตจังหวัดลพบุรี แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานแสดงว่า ได้ซื้อหรือได้รับยาสูบชนิดบุหรี่ยีการ์เรต หรือบุหรี่ยีการ์จากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและเสียภาษีการค้าในเขตจังหวัดแล้ว หน้าที่ของผู้ประกอบการ - จดทะเบียนสถานการค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ - แสดงใบทะเบียนสถานการค้าไว้ในที่เปิดเผย - แจ้งย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้า (ถ้ามี) - ยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี - จัดทำบัญชีประจำวัน งบเดือนแสดงรายการสินค้าที่จำหน่าย	

การจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

๑. กรณีที่ประกอบการค้าอยู่ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ให้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕

๒. กรณีที่เริ่มประกอบการค้าตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ให้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบการค้า

๓. กรณีที่ผู้ประกอบการค้าได้จดทะเบียนสถานการณ์ค้า สำหรับการเก็บภาษีตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไว้ต่อเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตแล้ว ให้ถือว่าได้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีแล้ว

๔. ให้ถือว่าใบอนุญาตขายยาสูบ หรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรี่ยีการ์เรต หรือบุหรี่ยีการ์เรตที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตออกให้เป็นทะเบียนสถานการณ์ค้าด้วย

สถานที่รับจดทะเบียน

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ผู้มีอำนาจลงนามใบทะเบียนการค้า

- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นผู้ลงนามในใบทะเบียนการค้า
- กรณีที่ขออนุญาตขายยาสูบหรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ผู้ลงนามคือเจ้าพนักงานสรรพสามิต

ระยะเวลาดำเนินการ

- กรณียื่นจดทะเบียนสถานการณ์ค้าตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันยื่นคำร้องและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
- กรณีขออนุญาตจ่ายยาสูบ หรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ขึ้นตอนและระยะเวลาเป็นไปตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด

ความรับผิดชอบในการที่จะต้องชำระภาษี

ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษีการค้ายาสูบ ให้เกิดขึ้นในเวลาที่ได้รับมอบสินค้ายาสูบเข้าไปในสถานการณ์ค้ายาสูบ

อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

ยาสูบชนิดบุหรี่ยีการ์เรต และบุหรี่ยีการ์เรต จัดเก็บในอัตรามวลละ ๙.๓๐ สตางค์

ระยะเวลาการยื่นแบบรายการและชำระภาษี

๑. ยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๒. ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๓. ถ้าผู้ประกอบการไม่เห็นด้วยกับการประเมินภาษี ให้อุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

การจัดทำเอกสารเพื่อการตรวจสอบ

๑. ผู้ประกอบการต้องจัดทำบัญชีประจำวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้นานอย่างน้อย ๕ ปี ที่สถานการค้าพร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชี

๒. ผู้ประกอบการต้องจัดทำบเดื่อนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๑. กรณีไม่ยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนการค้าไว้แล้วหรือไม่ก็ตาม ต้องเสียเบี้ยปรับอีกสองเท่า

๒. กรณีที่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้แล้วแต่ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ต้องเสียเบี้ยปรับอีก ๑ เท่า ของเงินภาษีที่เสียขาดไปนั้น

๓. กรณีตามข้อ ๑ และ ๒ ต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ หรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป โดยไม่รวมเบี้ยปรับ แต่ไม่เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

๔. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจลดหรือลดลงได้ ตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ไม่จดทะเบียนการค้า
- ไม่แสดงใบทะเบียนการค้าไว้ในที่เปิดเผย
- ไม่แจ้งย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้า ก่อนวันย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ไม่จัดทำบัญชีประจำวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้น และไม่เก็บรักษาไว้นานอย่างน้อย ๕ ปีที่สถานการค้า พร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชี
- ไม่จัดทำบเดื่อนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่าย และยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือยื่นบัญชีหรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เอกสารประกอบการยื่นจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

๑. แบบ อบจ.๐๑-๑ โดยติดต่อรับได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือดาวน์โหลดแบบพิมพ์ได้ที่ <http://www.lopeao.com/>
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์ค้า
 ๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์ค้า
 ๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการณ์ค้าที่จดทะเบียน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
 ๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 ๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 ๗. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ
 ๘. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- เอกสารทั้งหมดใช้จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

- กรณีจดทะเบียนสถานการณ์ค้าตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่เสียค่าธรรมเนียม
- กรณีขออนุญาตจ่ายยาสูบ หรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต เสียค่าใบอนุญาตตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด

การรับเรื่องร้องเรียน

หากบริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน หรือหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ กองคลัง โทร.๐-๓๖๔๑-๑๔๐๖ ต่อ ๑๐๓ หรือที่ผู้อำนวยการกองคลัง โทร. ๐-๓๖๔๒-๐๓๖๖ หรือสอบถามและดาวน์โหลดข้อมูล แบบพิมพ์ ได้ที่ www.lopeao.com

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตามเอกสารที่แนบท้าย)