



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำรายบุคคล สำหรับรอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ส่งให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีการร่วมกันกำหนดข้อตกลง
การปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกัน
ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. กำหนด โดยกำหนดหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
ที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสม ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒
การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ คน ดังมีรายละเอียดตาม
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี