



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๙๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lopeao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๔/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร และงานทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิศ ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอดรถยนต์ ๓ ชั้น (รายละเอียดตามงานจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร จำนวน ๖ แผ่น) ณ สนามกีฬาพระราเมศวร ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง

รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณา ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็กหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยเป็นเช็ก
ลงวันที่ที่สำคัญ หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ
ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วน
จังหวัดลพบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับ
จ้างดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร และ
ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณ
อาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับ
จ้างดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร และ
ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณ
อาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับ
จ้างดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร และ
ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณ
อาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับ
จ้างดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร และ
ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒,๓ และห้องน้ำบริเวณ
อาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ เงินงบประมาณประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะเรียกลงนามในสัญญาเมื่อมีรายได้เพียงพอแล้วเท่านั้นแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชัดใช้

ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วน จังหวัดลพบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๑๙๙,๖๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๒,๑๙๙,๖๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
(มีระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาววิภาวรรث ฅมยา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาวสุธาทิพย์ ทางดี ตำแหน่ง นักสนทนากาการปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวณภาพงษ์ สงวนวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางสาววิภาวรรث ฅมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
งานจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สถานที่ดำเนินการ สนามกีฬาพระราเมศวร ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
1	งานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร			
	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร			
	- หัวหน้าคนงาน	1	คน	11,400.00
	- คนงานทั่วไป	14	คน	118,300.00
	2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน			
	- ค่าบริหารการจัดการ ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	1	เหมา	12,000.00
	รวม 1+2			141,700.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			9,919.00
	รวมราคางานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ฯ	1	เดือน	151,619.00
2	งานทำความสะอาดห้องน้ำภายในสนามกีฬาพระราเมศวร			
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน			
	- ค่าบริหารการจัดการ ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	1	เหมา	31,692.00
	รวมราคางานทำความสะอาดห้องน้ำ ฯ	1	เดือน	31,692.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ลำดับที่ 1+2	1	เดือน	183,311.00
	ราคากลาง	1	เดือน	183,300.00
	ราคากลาง	1	ปี	2,199,600.00
	หมายเหตุ รายละเอียดการจ้างปรากฏตามขอบเขตงานจ้างเหมา บริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร			

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางสาววิภาวรรณ ถมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวสุรชาติพย์ ทางติ)

นักสนทนากาการปฏิบัติการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวณภาพงษ์ สงวนวงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

สนามกีฬาพระราเมศวร จังหวัดลพบุรี เป็นสถานที่สำหรับใช้ในการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬา และเป็นสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ โดยเปิดให้ประชาชนเข้ามาใช้บริการ ประกอบไปด้วยอาคารโรงยิม ๒ หลัง สนามฟุตบอล ๓ สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส อาคารจอดรถ ๓ ชั้น ห้องน้ำ ๕ จุด ซึ่งในแต่ละวันมีผู้เข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี สภาพแวดล้อมน่าอยู่ มีความสะอาดเรียบร้อย ร่มรื่น สวยงาม ของสนามกีฬาอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณโดยรอบรวมถึงอาคารและสถานที่ของสนามกีฬาพระราเมศวร ได้รับการดูแล และบำรุงรักษาให้มีความสะอาด เรียบร้อย ดูสวยงามอยู่เสมอ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการดำเนินการจ้าง ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๐ ไม่เป็น...

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลโดยมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ดำเนินการจ้าง มีผลงานในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๖๕๙,๘๘๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๔. รูปแบบรายการรายละเอียดงาน

ตามขอบเขตงานจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ส่งมอบงานเป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน) รวม ๑๒ งวด

๗. วงเงินในการจัดหา

ตามร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้าที่ ๒๕๘ (๑๑๑/๑๙๑) ตั้งจ่ายไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ลำดับที่ ๐๑ ค่าจ้าง เหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุ สิ่งของหรือแรงงานในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น งานจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด จ้างเหมาตัดกิ่งปฏิกูล ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดไม้ ค่าดูแลรักษาความสะอาด (ตามราคาท้องถิ่น) และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึง ค่าประกันภัย ค่าตรวจสอบและค่าดำเนินการและอื่น ๆ สำหรับพัฒนาและปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่ พักผ่อน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท และเงินอุดหนุนทั่วไป ๒,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (กองการศึกษา) วงเงินในการจัดหาในครั้งนี้ ๒,๑๙๙,๖๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

/ส. เจริญ...

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับในกรณีผู้เสนอราคาได้ส่งมอบพัสดุเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๑๐. สถานที่ส่งมอบงาน

สนามกีฬาพระราเมศวร จังหวัดลพบุรี

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคา อย่างน้อยภายใน ๓๐ วัน

๑๓. ราคากลาง

๒,๑๙๙,๖๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

/๑๔. สถานที่...

๑๔. สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถ
ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับคุณลักษณะ ได้ที่

๑๔.๑ ทางไปรษณีย์ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

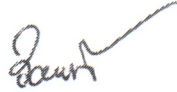
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตำบลทะเลชุบศร

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๔.๒ ทางโทรศัพท์ : ๐๓๖-๔๒๒๓๑๐

๑๔.๓ E-mail : Kongsueksa@hotmail.com

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางสาววิภาวรรณ ถมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวสุรathiพย์ ทางดี)

นักสหนาการปฏิบัติการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวณภาพษ์ สงวนวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระรามศวร

๑. รายละเอียดงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระรามศวร

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการตามหลักวิชาการ ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม ไม้ร่ม ไม้ใหญ่ ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมถึงการทำความสะอาดถนน , ที่นั่งบนอัฒจันทร์ทั้งหมด , อาคารจอดรถ และลู่วิ่งยางสังเคราะห์สนามฟุตบอล ๑ และเก็บขยะบริเวณด้านหน้าสนามกีฬาพระรามศวร ซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ ๙๖,๙๐๐ ตารางเมตร ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงามอยู่ตลอดเวลา ดังนี้

๑.๑.๑ สนามหญ้า

๑.๑.๒ สวนหย่อม

๑.๑.๓ ไม้ยืนต้น ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย

๑.๑.๔ บริเวณปลูกไม้ร่มและไม้ประดับ

๑.๑.๕ สนามหญ้า สวนหย่อมภายในบริเวณสนามกีฬาฯ และโดยรอบทั้งหมด

๑.๑.๖ ปลูกต้นไม้ทดแทนต้นไม้เดิมกรณีที่ดินไม้ตาย

๑.๑.๗ ถนนภายในบริเวณสนามกีฬาฯ ทั้งหมด

๑.๑.๘ ที่นั่งบนอัฒจันทร์ทั้งหมด

๑.๑.๙ อาคารจอดรถยนต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ทั้ง ๓ ชั้น

๑.๑.๑๐ ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ (สนามฟุตบอล ๑)

๑.๑.๑๑ นำเศษวัสดุและเศษใบไม้ไปทิ้งหรือทำลาย ณ สถานที่อื่น

๑.๑.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์ทุกอย่างผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเพื่อใช้ปฏิบัติงาน เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ รถตัดหญ้า สปริงเกอร์ รถเข็น เครื่องฉีดยาฆ่าแมลง และปราบโรคพืช การไถตัดหญ้า การไถตัดแต่งกิ่งไม้ ถังเก็บน้ำ ถังฝักบัวรดน้ำต้นไม้ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บังเกี๊ยะ ไม้กวาด ปุ๋ยคอก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ และดินผสม ยาฆ่าแมลง และยาปราบศัตรูพืช และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น น้ำมันพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับขนส่งวัสดุและเศษใบไม้ไปทิ้งหรือทำลาย ณ สถานที่อื่น

๑.๒ คนสวน คนงาน ช่างฝีมือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๑.๒.๑ ต้องมีหัวหน้างานที่มีความสามารถในการดูแลต้นไม้และสนามหญ้า และเป็นผู้ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่ และมีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ คน

๑.๒.๒ ต้องมีการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานให้ครอบคลุมพื้นที่ที่กำหนดให้ชัดเจน จนคณะกรรมการสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในเขตความรับผิดชอบของคนงานแต่ละคนได้

๑.๒.๓ ต้องเสนอแผนการดำเนินการ แผนกำลังคน และการมอบหมายงาน การรายงานการดำเนินการ

๑.๓ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- ๑.๓.๑ เวลาการปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
แต่ถ้ามีความจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยบอกให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- ๑.๓.๒ รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และสนามหญ้า ตัดหญ้า ตายหญ้า ตบแต่งต้นไม้
- ๑.๓.๓ ปลุกต้นไม้ตามความเหมาะสม
- ๑.๓.๔ กำจัดวัชพืชปะปนในสนามหญ้า การตัดแต่งกำจัดวัชพืช หมายถึง การตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย กำหนดให้ตัดแต่งเดือนละ ๒ ครั้ง ส่วนในช่วงฤดูฝนอาจเป็น ๑๐ วัน/ครั้ง พร้อมทั้งกำจัดวัชพืช
- ๑.๓.๕ การใส่ปุ๋ยควรใส่เดือนละ ๒ ครั้ง ในปริมาณที่พอสมควร ไม่มากเกินไป โดยใช้ประเภทของปุ๋ยให้เหมาะสมกับต้นไม้และหญ้า
- ๑.๓.๖ พ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา เดือนละ ๒ ครั้ง
- ๑.๓.๗ รดน้ำต้นไม้วันละ ๑ ครั้ง (ให้รดทุกวัน)
- ๑.๓.๘ สลับเปลี่ยนต้นไม้เวลาหมดอายุ
- ๑.๓.๙ สนามหญ้าตัดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยหมุนเวียนโซนละวัน จันทร์ - ศุกร์
- ๑.๓.๑๐ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า
ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๓.๑๑ จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลในแปลงหรือกระถางต้นไม้ สนามหญ้าให้สะอาด
สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งดูแลถึงขยะรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลพบุรี ให้เรียบร้อยตลอดเวลา แต่ห้ามรื้อคันขยะ
- ๑.๓.๑๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๓.๑๓ กรณีต้นไม้ ต้นหญ้า มีอาการเหี่ยวเฉา หรือตาย หรือชำรุด หรือสูญหาย
ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับขั้นทันที เมื่อทราบเหตุ
- ๑.๓.๑๔ กรณีกระถางต้นไม้ แปลงต้นไม้ สนามหญ้า เกิดการชำรุดหรือสูญหาย
ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับขั้นทันที เมื่อทราบเหตุ
- ๑.๓.๑๕ กวาดถนนภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร และพื้นที่บริเวณอื่นตามที่
ผู้ว่าจ้างกำหนด วันละ ๑ ครั้ง
- ๑.๓.๑๖ ทำความสะอาดที่นั่งบนอัฒจันทร์ทั้งหมด อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง
- ๑.๓.๑๗ ทำความสะอาดลู่วิ่งยางสังเคราะห์ (สนามฟุตบอล ๑) เดือนละ ๒ ครั้ง
- ๑.๓.๑๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
ที่เกิดความเสียหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๒. รายละเอียดการทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด , พื้นที่ภายใน
โรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒ , ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอดรถยนต์ ๓ ชั้น

๒.๑ ห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด

๒.๑.๑ ห้องน้ำอัมจันทร์มีหลังคา ห้องน้ำชายพร้อมทางเท้าด้านหน้า ๒ ห้อง ๆ ละ
๒๕.๖๐ ตร.ม. รวมเป็นพื้นที่ ๕๑.๒๐ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วม ๘ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๖ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๔ โถ

๒.๑.๒ ห้องน้ำอัมจันทร์มีหลังคา ห้องน้ำหญิงพร้อมทางเท้าด้านหน้า ๒ ห้อง ๆ ละ
๒๕.๖๐ ตร.ม. รวมเป็นพื้นที่ ๕๑.๒๐ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วม ๘ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๘ อ่าง

๒.๑.๓ ห้องน้ำสนามเทนนิส มี ๒ ห้อง คือ ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง มีพื้นที่
รวม ๑๓๗.๒๕ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๕ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๑๐ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๙ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๖ โถ

๒.๑.๔ ห้องน้ำติดกับสนามบาสเกตบอล มี ๒ ห้อง คือ ห้องน้ำชายและ
ห้องน้ำหญิง มีพื้นที่รวม ๑๓๙.๘๑ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๕ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๑๐ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๙ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๖ โถ

๒.๑.๕ ห้องน้ำบริเวณตรงข้ามสระว่ายน้ำจามเทวี มี ๒ ห้อง คือ ห้องน้ำชาย
และห้องน้ำหญิง มีพื้นที่รวม ๑๓๗.๒๕ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๔ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๙ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๙ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๖ โถ

๒.๒ โรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒

๒.๒.๑ พื้นที่ภายในห้องโถง , ห้องพัก ชั้น ๒ มีพื้นที่รวม ๙๑๔ ตร.ม.

๒.๒.๒ พื้นที่ห้องน้ำชั้น ๒ มีพื้นที่รวม ๓๒ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๓ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๓ ห้อง
- อ่างล้างหน้า ๖ อ่าง
- โถฉี ๔ โถ
- กระจกบานใหญ่ ๒ บาน

๒.๓ โรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๓

๒.๓.๑ พื้นที่ภายในห้องโถง , ห้องพัก ชั้น ๓ มีพื้นที่รวม ๘๙๖ ตร.ม.

๒.๓.๒ พื้นที่ห้องน้ำชั้น ๓ มีพื้นที่รวม ๓๔ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๓ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๓ ห้อง
- อ่างล้างหน้า ๖ อ่าง

ห้องพักชั้น ๓ มีห้องน้ำในตัว จำนวน ๔ ห้อง มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วม ๔ ห้อง
- อ่างล้างหน้า ๖ อ่าง
- กระจกบานใหญ่ ๔ บาน

๒.๔ อาคารจอดรถยนต์ ๓ ชั้น มีพื้นที่รวม ๕.๑๒ ตร.ม.

- ห้องส้วมชาย ๑ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๑ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๒ อ่าง

๒.๕ จำนวนพนักงานทำความสะอาดประจำในแต่ละวัน ต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน
(ระบุชื่อพนักงานที่ประจำจุดทำความสะอาด)

๒.๖ เวลาการปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
แต่ถ้ามีความจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยบอกให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๒.๗ บริษัทต้องจัดให้มีหัวหน้าควบคุมการทำงานประจำซึ่งสามารถสั่งการ และ
ประสานงานกับผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา จำนวน ๑ คน

๒.๘ เทพชะและล้างตะกร้าผง ถึงใส่ขยะ ภายในห้องน้ำ และเก็บรวบรวมทิ้งยังสถานที่
ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ได้แก่

- ๑) น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยาดับกลิ่น, กัดสนิม, น้ำยาเช็ดกระจก, น้ำยาถูพื้น ,
สบู่เหลวล้างมือ เป็นต้น
- ๒) แปรงล้างห้องน้ำด้ามสั้น , ยาว

/๓) ไม่เกิน...

- ๓) ไม้กวาดแข็ง, ไม้กวาดหยากไย่
- ๔) ไม้ปาดน้ำ
- ๕) ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า
- ๖) ชันน้ำ
- ๗) ถังน้ำ
- ๘) ถังขยะ, ถุงขยะ
- ๙) สายยาง
- ๑๐) ผ้าเช็ดมือ
- ๑๑) ถุงมือนยาง
- ๑๒) รองเท้าบูท
- ๑๓) ผ้าเช็ดเท้า
- ๑๔) ก้อนดับกลิ่น
- ๑๕) ที่ปัมส้วม
- ๑๖) เครื่องหอมสมุนไพร วางภายในห้องน้ำตามความเหมาะสม

๓. มาตรฐานคุณลักษณะ

๓.๑ การประเมินผลงานหากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบ

๓.๒ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือ ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไข กระบวนการงานดูแลต้นไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ รูปแบบกระบวนการงานดูแลต้นไม้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสมควร

๓.๔ ให้ผู้รับจ้างจัดคนงานมาปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๓.๕ ในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจัดตกแต่งสถานที่ด้วยไม้ประดับ ในวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานปฏิบัติงานด้วย

๔. เงื่อนไข

๔.๑ ต้องมีชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับคนงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๔.๒ รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ กรณีที่คนงานไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานมาทดแทน

ให้ทันการณ

๔.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงานดูแลต้นไม้ไม่ได้ทันเหตุการณ์ หากผู้ว่าจ้างจัดหาคนงานดูแลต้นไม้มาทดแทน ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในครั้งนั้น

๔.๕ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่ติดบนชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับคนงานดูแลต้นไม้ เป็นไปตามที่ผู้รับจ้างกำหนดและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๖ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับรายงานผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อตรวจพบ

๔.๗ หากพบว่าคนงานคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนคนงานคนใหม่ให้ทันที

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระรามศวร และปฏิบัติตามคำแนะนำหรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางสาววิภาวรรณ ถมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวสุธาทิพย์ ทางดี)

นักสนทนากฎการปฏิบัติการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวณภาพงษ์ สงวนวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน