



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างรายบุคคล (เพิ่มเติม) สำหรับรอบการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๘ และได้จัดทำขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ส่งให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมาย
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มอบ
ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑
กันยายน ๒๕๖๘ มาเป็นแนวทางในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน
รายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผล
การปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. กำหนด และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล
และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และเหมาะสม ประกอบด้วยส่วนที่ ๑
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน
สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน
๒๕๖๙) โดยมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น
จำนวน ๒ คน รายละเอียดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพจน์ แก้วสวรรค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี