

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดกิจกรรมฯ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนากองทุน
ในจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๔๑๗,๕๐๐.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
(รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ที่แนบ)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑) นายเอกชัย คณะฤทธิ์
 - ๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ่งคิงมีเดีย
 - ๓) นางนภาพรรณ ไตรรัตน์สิงห์กุล
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑) นางสาวณิชา กาศโพธิ์ทอง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒) นางสาวธิดาวรรณ นพสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓) นางสาวสิริรัชต์ พรหมแสงใส	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรมฯ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวชุมชนในจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

จังหวัดลพบุรีเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน มีความโดดเด่น และหลากหลายทั้งในด้านทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีชุมชนท่องเที่ยวที่มีความพร้อมและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย อาทิ ชุมชนบ้านมะนาวหวาน ชุมชนบางขันหมาก ชุมชนบ้านไทยเบ็ญโคกสูง ชุมชนบ้านโคกตูม ชุมชนตำบลหนองบัว ชุมชนนวัตวิถีบ้านเขาพระงาม ชุมชนดินสอพอง ชุมชนตำบลท่ามะนาว ชุมชนบ้านมหาสอน ชุมชนตำบลทะเลชุบศร ชุมชนบ้านพรหมหินใต้ ชุมชนตำบลเขาสมอคอน และชุมชนตำบลตะลุง เป็นต้น

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง "แหล่งท่องเที่ยวทะเลน้ำจืดตำบลมะนาวหวาน" ชุมชนบ้านมะนาวหวาน ถือเป็นพื้นที่ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวิถีชีวิตที่สำคัญ มีอัตลักษณ์และทุนทางวัฒนธรรมเฉพาะตัวที่โดดเด่น สามารถนำมาขับเคลื่อนและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ ยุกระดับสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และการท่องเที่ยวทางน้ำที่มีคุณค่าสูง ดึงดูดนักท่องเที่ยวและคณะผู้ศึกษาดูงานให้เข้ามาในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในมิติการท่องเที่ยวเชิงเกษตร วิถีชีวิตตามแนวพระราชดำริปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างและกระจายรายได้สู่เศรษฐกิจฐานราก

อย่างไรก็ตาม การจะรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตในอนาคต ได้อย่างยั่งยืน แหล่งท่องเที่ยวมะนาวหวานและเครือข่ายชุมชนท่องเที่ยวในจังหวัดลพบุรี ยังจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพอย่างต่อเนื่องในหลายมิติ ทั้งด้านระบบบริหารจัดการ การออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวสร้างสรรค์ การพัฒนามาตรฐานการบริการ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตลอดจนการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายการท่องเที่ยว เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีมาตรฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนผ่านกลไกการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดดำเนิน โครงการส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวชุมชนในจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ แหล่งท่องเที่ยวทะเลน้ำจืดตำบลมะนาวหวาน อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

การจัดงานในครั้งนี้ เป็นการบูรณาการความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพัฒนานิคม องค์การบริหารส่วนตำบลมะนาวหวาน และวิสาหกิจชุมชนส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวทะเลน้ำจืดตำบลมะนาวหวาน เพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวชุมชนบ้านมะนาวหวานและหมู่บ้านเครือข่ายให้มีความพร้อมในทุกมิติ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการบริหารจัดการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างงาน สร้างรายได้ และประชาสัมพันธ์สื่อสารการตลาดจุดเด่นของแหล่งท่องเที่ยวมะนาวหวาน และชุมชนท่องเที่ยวของจังหวัดลพบุรีให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง นำไปสู่การกระจายรายได้อย่างทั่วถึงและการพัฒนาที่สมดุลยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนหมู่บ้านให้พร้อมบริการด้านการท่องเที่ยว
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนราชการ และภาคเอกชน ในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างโอกาสในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้ประชาชน ในชุมชน หมู่บ้าน
- ๒.๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุมชน หมู่บ้านท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว ของชุมชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจ้างครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานแบบครบวงจรโดยให้ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ งานจัดเตรียมสถานที่และโครงสร้างงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม ความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) งานเวทีการแสดงและโครงสร้างหลังคา

ดำเนินการติดตั้งเวทีการแสดงพร้อมโครงสร้างหลังคา ขนาดไม่น้อยกว่า

๑๖.๐๐ x ๗.๒๐ x ๑.๐๐ เมตร ให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และสามารถรองรับการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบการแสดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) งานจุดถ่ายภาพพร้อมตกแต่ง ป้ายชื่อโครงการ โลโก้หน่วยงาน ชุมทางเข้างาน และตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง ตกแต่ง ดูแลรักษา และรื้อถอนป้ายชื่อโครงการ จุดถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ และวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ทั้งหมด ให้มีความสวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิด และอิมการจัดงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ของชุมชน การส่งเสริมการท่องเที่ยว ความเป็นระเบียบ ความปลอดภัย และการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแนวคิดรูปแบบการตกแต่งสถานที่ และแบบจำลอง หรือภาพทัศนียภาพหรือภาพจำลองสามมิติ แสดงรายละเอียดการตกแต่งในแต่ละพื้นที่ พร้อมเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง

๒.๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายชื่อโครงการ พร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานร่วมจัด และข้อความตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด โดยมีรูปแบบที่ถูกต้อง ชัดเจน สวยงาม มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ และมีโครงสร้างที่แข็งแรง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒.๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ผลิต และติดตั้งจุดถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีความโดดเด่น สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๒.๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตกแต่งบริเวณทางเข้า-ออก พื้นที่ต้อนรับ จุดลงทะเบียน เวทีกิจกรรม พื้นที่นันทนาการ พื้นที่ร้านค้าชุมชน จุดถ่ายภาพ และพื้นที่สำคัญอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ให้มีรูปแบบและองค์ประกอบที่สอดคล้องกันทั้งงาน

๒.๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งวัสดุตกแต่ง เช่น ชุ่มตกแต่ง ผ้า ธง รั้วประดับ ดอกไม้ ต้นไม้ ไม้ประดับ ฉากตกแต่ง วัสดุที่สะท้อนอัตลักษณ์ของชุมชน หรือวัสดุตกแต่งอื่นที่เหมาะสมกับอิมการจัดงาน โดยใช้วัสดุที่มีคุณภาพ แข็งแรง สวยงาม และปลอดภัย

๓) งานระบบเสียง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบเสียงที่สามารถกระจายเสียงได้อย่างชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมด รวมถึงพื้นที่นั่งชมการแสดง พื้นที่ร้านค้าชุมชน และพื้นที่ประกอบพิธี โดยเสียงต้องมีความดังเหมาะสม ไม่เกิดเสียงแตก เสียงหอน (Feedback) หรือสัญญาณรบกวนตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔) งานระบบแสง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบแสงสว่างสำหรับเวทีการแสดงที่มีจำนวนและกำลังส่องสว่างเพียงพอสำหรับพิธีเปิด การแสดง และการถ่ายทอดภาพ พร้อมมีอุปกรณ์ควบคุมแสงและเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕) งานจอภาพ LED

จัดหาและติดตั้งจอภาพ LED สำหรับการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร ภาพนิ่ง วิดีโอ และการถ่ายทอดภาพบนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมระบบควบคุมและอุปกรณ์เชื่อมต่อที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๕ kVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมตู้ควบคุม สายไฟ อุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการใช้งาน เพื่อให้สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

๗) งานเดินท่อและพื้นที่รองรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และประชาชน

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและติดตั้งพื้นที่สำหรับรองรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมกับการใช้งาน ตามรายละเอียดดังนี้

- เติ้นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐ x ๒๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง
- โต๊ะสำหรับประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- โซฟารับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เก้าอี้ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว
- เก้าอี้สำหรับประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว
- ฟางอัดก้อนสำหรับจัดเป็นที่นั่งชมบรรยากาศภายในงาน จำนวน ๑๐๐ ก้อน

โดยเติ้นท์และอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และติดตั้งแล้วเสร็จก่อนเริ่มการจัดกิจกรรมตามกำหนดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๘) งานระบบไฟฟ้าและระบบสุขาภิบาล

ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบจ่ายไฟฟ้า ระบบเดินสายไฟ ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว รวมถึงจัดเตรียมห้องสุขาเคลื่อนที่ ระบบน้ำประปา และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขาภิบาลให้เพียงพอ สะอาด และถูกสุขลักษณะ

๔.๒ งานจัดพื้นที่จัดนิทรรศการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และร้านค้าชุมชน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมและบริหารจัดการพื้นที่นิทรรศการ สาธิตการทำผลิตภัณฑ์ชุมชนและร้านค้าชุมชนภายในบริเวณจัดงาน เพื่อรองรับผู้ประกอบการชุมชน โดยจัดให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดนิทรรศการเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติความเป็นมา และผลิตภัณฑ์เด่นของชุมชน เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมการท่องเที่ยวของพื้นที่ จำนวน ๑ งาน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในพื้นที่จัดงาน เพื่อสร้างประสบการณ์และเพิ่มความน่าสนใจแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว เช่น กิจกรรมนั่งเรือชมสะพานพุด กิจกรรมให้อาหารแพะ หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนอื่นที่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากร มาตรการด้านความปลอดภัย ระบบบริหารจัดการคิว การอำนวยความสะดวก และการประกันความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) จัดการสาธิตการทำผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยคัดเลือกผลิตภัณฑ์หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน ต้องจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และผู้สาธิตให้มีความพร้อมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถเข้าชมและเรียนรู้ได้

๓) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับร้านค้าชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้าน พร้อมกำหนดตำแหน่งร้านค้าให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการสัญจร และเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๔) จัดให้มีเต็นท์สำหรับร้านค้าทุกร้าน โดยมีขนาดและโครงสร้างที่มีความมั่นคง แข็งแรง สามารถป้องกันแสงแดดและฝนได้อย่างเหมาะสม และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้ประกอบการแต่ละร้านในจำนวนที่เหมาะสม พร้อมจัดวางให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) จัดทำและติดตั้งป้ายชื่อร้านค้าประจำแต่ละร้าน โดยแสดงชื่อร้านหรือข้อมูลตามท้องที่ของการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด มีรูปแบบ ขนาด และลักษณะที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๗) จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำหรับร้านค้าทุกร้าน โดยติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและจุดจ่ายไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมดำเนินการตามหลักความปลอดภัยและมาตรฐานด้านไฟฟ้า

๘) จัดให้มีระบบแสงสว่างภายในพื้นที่ร้านค้าชุมชนอย่างเพียงพอ เหมาะสม และครอบคลุมตลอดบริเวณ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงาน

๙) จัดทำผังการจัดวางร้านค้า พร้อมกำหนดทางเข้า-ออก ทางเดิน และพื้นที่ส่วนกลางให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ และได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีก่อนดำเนินการ

๔.๓ การจัดกิจกรรมบนเวที

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกำหนดการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ดังนี้

๑) ดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วยการจัดลำดับพิธีการ การจัดเตรียมบทพิธีการ การประสานงานผู้เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบพิธี การควบคุมลำดับขั้นตอนของพิธี และการอำนวยความสะดวกแก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน เพื่อให้พิธีเปิดดำเนินไปอย่างสมเกียรติและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) จัดให้มีการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุดการแสดง โดยมีเนื้อหาเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

- การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นหรือการแสดงของชุมชน
- การแสดงของเด็กและเยาวชนหรือสถานศึกษา
- การแสดงศิลปะร่วมสมัยหรือการแสดงสร้างสรรค์
- การแสดงดนตรีหรือการแสดงเพื่อสร้างบรรยากาศภายในงาน

๓) ประสานงาน ควบคุม และกำกับการดำเนินกิจกรรมบนเวที รวมถึงการขึ้น-ลงเวทีของผู้แสดงทุกชุด ให้เป็นไปตามลำดับ ขั้นตอน ระยะเวลา และกำหนดการของโครงการ พร้อมตรวจสอบความพร้อมของผู้แสดงและอุปกรณ์ประกอบการแสดงก่อนเริ่มการแสดงทุกชุด

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเวทีที่มีความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอในการควบคุมดูแล และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบนเวทีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕) จัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการ ทำหน้าที่ดำเนินพิธีการ แนะนำกิจกรรม ประชามติสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสร้างบรรยากาศภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) บริหารจัดการ...

๖) บริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจกรรมบนเวทีให้เป็นไปตามกำหนดการ
ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนลำดับหรือระยะเวลาของ
กิจกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมโครงการก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๗) ดูแลและควบคุมความพร้อมของผู้แสดง บุคลากร อุปกรณ์ และองค์ประกอบที่
เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบนเวทีเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ราบรื่น และไม่เกิดผลกระทบต่อการจัดงาน

๔.๔ งานจัดเตรียมพื้นที่ รักษาความสะอาด และการจัดการขยะ

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่จัดกิจกรรมก่อนเริ่มการจัดงาน โดยทำความสะอาด
สะอาดพื้นที่ เก็บกวาดขยะ เศษวัสดุ วัชพืช และสิ่งกีดขวาง พร้อมปรับสภาพพื้นที่ให้มีความเรียบร้อย
เหมาะสม และปลอดภัยสำหรับการติดตั้งเวที เต้นท์ ร้านค้าชุมชน นิทรรศการ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ต่าง ๆ รวมทั้งจัดพื้นที่ทางเข้า-ออก ทางเดิน และพื้นที่ส่วนกลางให้สะดวกต่อการสัญจรของผู้เข้าร่วมงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดประจำพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัด
กิจกรรม โดยมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน พร้อมจัดให้มีจุดรองรับขยะและภาชนะรองรับขยะในจำนวน
ที่เหมาะสม ดำเนินการเก็บรวบรวม ขนย้าย และกำจัดขยะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสุขลักษณะของพื้นที่จัดงาน พื้นที่ร้านค้าชุมชน พื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณ
โดยรอบตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย และเก็บวัสดุ
อุปกรณ์ โครงสร้างชั่วคราว และสิ่งติดตั้งต่าง ๆ ออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาด ปรับสภาพพื้นที่ และ
คืนพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิมหรือสภาพที่เรียบร้อย พร้อมใช้งาน โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่ ทั้งนี้
หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือ
ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด

๔.๕ งานรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และการบริหาร จัดการพื้นที่จอดรถ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกด้าน
การจราจร และการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดิน
ทางเข้า-ออกพื้นที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่จัดงานในจำนวนที่เพียงพอและ
เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย ควบคุมความเรียบร้อย
ตรวจตราพื้นที่ และเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถให้มีความเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัด
ระเบียบพื้นที่จอดรถ แยกประเภทพื้นที่จอดรถตามความเหมาะสม และจัดให้มีทางเข้า-ออกที่สะดวกและ
ปลอดภัย

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและพื้นที่จอดรถในจำนวน
ที่เพียงพอ เพื่อควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ การจัดระเบียบการจอดรถ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถ และ
ลดปัญหาการจราจรติดขัดบริเวณพื้นที่จัดงาน

๔.๖ งานปฐมพยาบาล...

๔.๖ งานปฐมพยาบาลและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบการปฐมพยาบาลและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อรองรับกรณีเกิดการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานด้านการแพทย์และหน่วยกู้ชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดให้มีจุดบริการปฐมพยาบาลภายในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก มีป้ายแสดงจุดบริการที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน และพร้อมให้บริการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) จัดให้มีบุคลากรด้านการปฐมพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมการช่วยชีวิต และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในจำนวนที่เพียงพอ ประจำจุดบริการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดเตรียมเวชภัณฑ์ ยา และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่จำเป็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ชุดปฐมพยาบาล เปลเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ รถเข็นผู้ป่วย เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดระดับออกซิเจนปลายนิ้ว อุปกรณ์ทำแผล และอุปกรณ์ช่วยชีวิตเบื้องต้นที่จำเป็น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก่อนระยะเวลาตามกำหนดการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี กำหนด โดยจัดทำรายงานการดำเนินงาน พร้อมรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบได้

๖. ข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานหรืองานจ้างที่เกิดขึ้น นับถัดจากวันส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ก่อนเสร็จสิ้นโครงการหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ปรับปรุง หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ ตามปกติทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทั้งสิ้น

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล การติดตั้งเวที ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง และโครงสร้างต่าง ๆ ภายในงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ ต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากร หรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการดำเนินงาน การติดตั้ง หรือความบกพร่องของอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าที่เกิดขึ้นจริงทุกประการโดยไม่มีข้อยกเว้น

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการ ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามแผนงานและกำหนดการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด โดยต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ ประจำพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๗. งบประมาณและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามสัญญาซื้อ/จ้าง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๐. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคา อย่างน้อยภายใน ๓๐ วัน

๑๑. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๔๑๗,๕๐๐.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	งานจัดเตรียมสถานที่และโครงสร้างงาน -งานเวทีการแสดงและโครงสร้างหลังคา -งานจุดถ่ายภาพพร้อมตกแต่ง ป้ายชื่อโครงการ โลโก้หน่วยงาน ซุ้มทางเข้างาน และตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน -งานระบบเสียง -งานระบบแสง -งานจอภาพ LED -งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง -งานเดินท์และพื้นที่รองรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และประชาชน -งานระบบไฟฟ้าและระบบสุขาภิบาล	๒๔๒,๐๐๐.-	
๒	งานจัดพื้นที่จัดนิทรรศการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และร้านค้าชุมชน	๙๗,๕๐๐.-	
๓	การจัดกิจกรรมบนเวที	๖๐,๐๐๐.-	
๔	งานจัดเตรียมพื้นที่ รักษาความสะอาด และการจัดการขยะ	๕,๐๐๐.-	
๕	งานรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ	๑๐,๐๐๐.-	
๖	งานปฐมพยาบาลและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น	๓,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน		๔๑๗,๕๐๐.-	

๑๒. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ปรากฏตาม

๑๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ บริหารจัดการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น กลยุทธ์ ส่งเสริม/สนับสนุน การจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนในจังหวัดลพบุรี ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๑

๑๒.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี แผนงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๒๔๗ (๑๒๖/๑๘๒) ลำดับที่ ๐๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนในจังหวัดลพบุรี ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สำนักปลัดฯ

๑๒.๓ แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หน้า๑๕ ลำดับที่ ๘๘

๑๓. เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓. สถานที่ติดต่อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐-๓๖๔๑-๓๘๒๒

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวนัย กาดโพธิ์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวธิดาวรรณ นพสุวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสิริรัศมี พรหมแสงใส)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน