

รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

รายการวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์และลูกตรัม

1. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีส่วนราชการ และฝ่ายต่าง ๆ หลายฝ่ายจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกคอมพิวเตอร์ และลูกตรัม ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย จึงเป็นต้องจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานได้ใช้ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานได้ใช้ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั้งในด้านงานตามภารกิจ งานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยมีเอกสารรับรองและให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ประเภท หมึกปริ้นเตอร์ และ ลูกดรัม

4.1 หมึกปริ้นเตอร์ และ ลูกดรัม ประกอบด้วย

- 4.1.1 หมึกปริ้นเตอร์ ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother
- 4.1.2 หมึกปริ้นเตอร์ ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Fujifilm
- 4.1.3 หมึกปริ้นเตอร์ ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Samsung
- 4.1.4 หมึกปริ้นเตอร์ ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP
- 4.1.5 หมึกปริ้นเตอร์ ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Pantum

ทั้งนี้ จำนวนรุ่น สี ของหมึกปริ้นเตอร์ และลูกดรัม แต่ละรายการ ที่ส่งมอบตามผนวก 1

4.2 หมึกสำหรับใช้กับปริ้นเตอร์ ตามข้อ 4.1.1-4.1.6 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

4.3 ตลับหรือกล่องบรรจุต้องไม่เป็นตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ หรือ ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (Remanufactured Toner Cartridges) หรือตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridges) หรือตลับหมึกเทียบเคียง

4.4 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.5 ผลิตภัณฑ์ต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์อย่างน้อย เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึกและตลับแม่พิมพ์ รุ่นของเครื่องพิมพ์และเครื่องผลิตฟิงก์ชั้น ที่สามารถใช้กับตลับหมึกและตลับแม่พิมพ์นี้ได้

4.6 ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกกล่อง ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อผู้ขายที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้า หากมีการชำรุดบกพร่องของตลับหมึกและตลับแม่พิมพ์ เช่น หมึกจืด มีรอยเลอะติดที่กระดาษ อื่น ๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึกและตลับแม่พิมพ์ ต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4.7 สำหรับชื่อรุ่นของตลับหมึกปริ้นเตอร์ และลูกดรัม อาจมีตัวเลขหรือตัวอักษรแตกต่างกันได้ แต่ต้องมีลักษณะตลับหมึก และหรือลูกดรัม รวมทั้งปริมาณผงหมึกเท่าเทียมกัน และใช้กับปริ้นเตอร์รุ่นนั้นได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ เดือน พฤษภาคม 2568

6. ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา 1,000,000.- บาท

8. วิธีการจัดหา จัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9. เงื่อนไขการดำเนินการ ชำระเงินงวดเดียว เมื่อได้มีการตรวจรับของเรียบร้อยแล้ว

10. การปรับกรณีผู้ขายไม่ส่งมอบให้ครบถ้วนถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาดึงดูดขั้นต่ำ และลูกค้าที่ยังไม่ส่งมอบ จนกว่าจะส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

11. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด
13. กำหนดการยื่นราคา 30 วัน
14. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีหมายเลขหรือรหัสของตัวหมึกปริ้นเตอร์ และลูกค้าของผู้เสนอราคาไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ผู้เสนอราคาต้องรับรองว่าสามารถใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ที่กำหนดแต่ละยี่ห้อ/รุ่นได้ ทั้งนี้ การที่หมายเลขหรือรหัสไม่ตรงกันนั้นเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหมายเลขรหัสของผู้ผลิตที่ผลิตขึ้นทดแทนหรือเกิดจากความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางมณฑาทิพย์ ตันแฮม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวศิริขวัญ สลุงอยู่)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นางอนิสรา มะโนสา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

สรุปรายการวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ

ผนวก 1

รายการหมึกคอมพิวเตอร์ และ DRUM

ลำดับ	รายละเอียดรุ่นปริ้นเตอร์	รายละเอียดหมึกปริ้นเตอร์	หน่วย	รวม
1	Brother MFC-9140CDN	หมึก Brother TN-261 BK	กล่อง	4
	Brother HL-3170CDW	หมึก Brother TN-261 C	กล่อง	3
		หมึก Brother TN-261 M	กล่อง	4
		หมึก Brother TN-261 Y	กล่อง	4
2	Brother MFC-L3735CDN	หมึก Brother TN-263 BK	กล่อง	51
	Brother DCP-L3551CDW	หมึก Brother TN-263 C	กล่อง	10
	Brother HL-L3230CDN	หมึก Brother TN-263 M	กล่อง	10
		หมึก Brother TN-263 Y	กล่อง	10
3	Brother DCP-L3551CDW	หมึก Brother TN-267 BK	กล่อง	5
		หมึก Brother TN-267 C	กล่อง	4
		หมึก Brother TN-267 M	กล่อง	4
		หมึก Brother TN-267 Y	กล่อง	4
4	Brother DCP-L3560CDW	หมึก Brother TN-269XL BK	กล่อง	10
		หมึก Brother TN-269XL C	กล่อง	9
		หมึก Brother TN-269XL M	กล่อง	9
		หมึก Brother TN-269XL Y	กล่อง	9
5	Brother HL-L2370DN	หมึก Brother TN-2480	กล่อง	73
	Brother HL-L2375DW			
	Brother MFC-L2750DW			
	Brother MFC-L2715DW			

ลำดับ	รายละเอียดรุ่นปริ้นเตอร์	รายละเอียดหมึกปริ้นเตอร์	หน่วย	รวม
6	Brother HL-L2460DN	หมึก Brother TN-2560	กล่อง	2
7	Brother HL-L5210DN	หมึก Brother TN-3608XL	กล่อง	2
8	Brother MFC J2330DW	หมึก LC 3617 C	กล่อง	6
		หมึก LC 3617 M	กล่อง	6
		หมึก LC 3617 Y	กล่อง	6
9	Brother DPC-T500W	หมึก BT6000 BK	กล่อง	2
10	Fuji Xerox DocuPrint Cm305df	หมึก Fuji Xerox CT201632 BK (ดำ)	กล่อง	5
		หมึก Fuji Xerox CT201633 C (ฟ้า)	กล่อง	2
		หมึก Fuji Xerox CT201634 M (ชมพู)	กล่อง	2
		หมึก Fuji Xerox CT201635 Y (เหลือง)	กล่อง	2
11	Samsung Xpress M2885	หมึก Samsung MLT-D116L	กล่อง	8
	Samsung Xpress M2825			
12	Hp color LaserJet CP1215	หมึก Hp 125A CB540BK	กล่อง	3
		หมึก Hp 125A CB541	กล่อง	2
		หมึก Hp 125A CB542	กล่อง	3
		หมึก Hp 125A CB543	กล่อง	3
13	HP LaserJet P2014	หมึก HP 53A Q7553A	กล่อง	1
14	HP LaserJet P1022	หมึก HP 12A Q2612A	กล่อง	1
15	HP LaserJet Pro M203dn	หมึก HP CF230A	กล่อง	10
	HP LaserJet MFP M227fdw			
16	HP Ink Tank 315	หมึก HP GT53 BK	กล่อง	2

ลำดับ	รายละเอียดรุ่นปริ้นเตอร์	รายละเอียดหมึกปริ้นเตอร์	หน่วย	รวม
17	HP Laser 107a	หมึก w 1107 a	กล่อง	2
18	Pantum P2500W	หมึก Pantum PC 210EV	กล่อง	3
19	Brother HL-3170CDW	Drum Brother DR-261 CL	กล่อง	3
20	Brother DCP-L3551CDW	Drum Brother DR-263 CL	กล่อง	5
21	Brother HL-L2370DN	Drum Brother DR-2455	กล่อง	12
	Brother MFC-L2715DW			
22	Brother HL-L2460DN	Drum Brother DR-2560	กล่อง	1
23	Samsung Xpress M2825	Drum Samsung MLT-R116	กล่อง	2
24	HP LaserJet Pro M203dn	Drum HP CF232A	กล่อง	2
25	Fuji Xerox DocuPrint Cm305df	Dru Fuji Xerox CT350876	กล่อง	2
26	FujiFILM DocuPrint P2656dw	Drum Fuji Xerox CT202330 (P265dw)	กล่อง	2

รายละเอียดแนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะ

รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
1	หมึก Brother TN-261 BK	4	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-9140CDN, HL-3170CDW - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 2,500 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
2	หมึก Brother TN-261 C	3	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-9140CDN, HL-3170CDW - หมึกสีฟ้า - ปริ้นเอกสารได้ 1,400 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
3	หมึก Brother TN-261 M	4	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-9140CDN, HL-3170CDW - หมึกสีชมพู - ปริ้นเอกสารได้ 1,400 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
4	หมึก Brother TN-261 Y	4	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-9140CDN, HL-3170CDW - หมึกสีเหลือง - ปริ้นเอกสารได้ 1,400 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
5	หมึก Brother TN-263 BK	51	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-L3735CDN, DCP-L3551CDW, HL-L3230CDN - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 1,400 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
6	หมึก Brother TN-263 C	10	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-L3735CDN, DCP-L3551CDW, HL-L3230CDN - หมึกสีฟ้า - ปริ้นเอกสารได้ 1,300 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
7	หมึก Brother TN-263 M	10	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-L3735CDN, DCP-L3551CDW, HL-L3230CDN - หมึกสีชมพู - ปริ้นเอกสารได้ 1,300 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
8	หมึก Brother TN-263 Y	10	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-L3735CDN, DCP-L3551CDW, HL-L3230CDN - หมึกสีเหลือง - ปริ้นเอกสารได้ 1,300 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
9	หมึก Brother TN-267 BK	5	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother DCP-L3551CDW - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า - ผลิตรักษะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตรักษะของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
10	หมึก Brother TN-267 C	4	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother DCP-L3551CDW - หมึกสีฟ้า - ปริ้นเอกสารได้ 2,300 หน้า - เป็นผลิตรักษะที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตรักษะของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
11	หมึก Brother TN-267 M	4	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother DCP-L3551CDW - หมึกสีชมพู - ปริ้นเอกสารได้ 2,300 หน้า - ผลิตรักษะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตรักษะของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
12	หมึก Brother TN-267 Y	4	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother DCP-L3551CDW - หมึกสีเหลือง - ปริ้นเอกสารได้ 2,300 หน้า - เป็นผลิตรักษะที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตรักษะของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
13	หมึก Brother TN-269XL BK	10	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother DCP-L3560CDW - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า - เป็นผลิตรักษะที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตรักษะของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
14	หมึก Brother TN-269XL C	9	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother DCP-L3560CDW - หมึกสีฟ้า - ปริ้นเอกสารได้ 2,300 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
15	หมึก Brother TN-269XL M	9	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother DCP-L3560CDW - หมึกสีชมพู - ปริ้นเอกสารได้ 2,300 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
16	หมึก Brother TN-269XL Y	9	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother DCP-L3560CDW - หมึกสีเหลือง - ปริ้นเอกสารได้ 2,300 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
17	หมึก Brother TN-2480	73	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother HL-L2370DN, HL-L2375DW, MFC-L2715DW, MFC-L2750DW - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
18	หมึก Brother TN-2560	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother HL-L2460DN - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 1,200 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
19	หมึก Brother TN-3608XL	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother HL-L5210DN - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 6,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
20	หมึก LC 3617 C	6	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-J2330DW - หมึกสีฟ้า - ปริ้นเอกสารได้ 550 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
21	หมึก LC 3617 M	6	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-J2330DW - หมึกสีชมพู - ปริ้นเอกสารได้ 550 หน้า - ผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
22	หมึก LC 3617 Y	6	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-J2330DW - หมึกสีเหลือง - ปริ้นเอกสารได้ 550 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
23	หมึก BT6000 BK	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother DPC-T500W - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 6,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
24	หมึก Fuji Xerox CT201632 BK	5	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Fuji Xerox DocuPrint Cm305df - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
25	หมึก Fuji Xerox CT201633 C	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Fuji Xerox DocuPrint Cm305df - หมึกสีฟ้า - ปริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
26	หมึก Fuji Xerox CT201634 M	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Fuji Xerox DocuPrint Cm305df - หมึกสีชมพู - ปริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
27	หมึก Fuji Xerox CT201635 Y	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Fuji Xerox DocuPrint Cm305df - หมึกสีเหลือง - ปริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
28	หมึก Samsung MLT-D116L	8	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Samsung Xpress M2825, M2885 - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
29	หมึก Hp 125A CB540BK	3	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Hp color LaserJet CP1215 - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 2,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
30	หมึก Hp 125A CB541A	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Hp color LaserJet CP1215 - หมึกสีฟ้า - ปริ้นเอกสารได้ 1,400 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
31	หมึก Hp 125A CB542A	3	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Hp color LaserJet CP1215 - หมึกสีเหลือง - ปริ้นเอกสารได้ 1,400 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
32	หมึก Hp 125A CB543A	3	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Hp color LaserJet CP1215 - หมึกสีชมพู - ปริ้นเอกสารได้ 1,400 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
33	หมึก HP 53A Q7553A	1	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ HP LaserJet P2014 - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 3,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
34	หมึก HP 12A Q2612A	1	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Hp LaserJet 1022 - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 2,000 หน้า - ผลิตรักษะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตรักษะของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
35	หมึก HP CF230A	10	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ HP LaserJet Pro M203dn, MFP M227fdw - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 1,600 หน้า - เป็นผลิตรักษะที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตรักษะของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
36	หมึก HP GT53 BK	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ HP Ink Tank 315 - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 4,000 หน้า - ผลิตรักษะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตรักษะของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
37	หมึก w 1107a	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ HP Laser 107a, 107w, 135a 135w, 137fnw - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 1,000 หน้า - ผลิตรักษะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตรักษะของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
38	หมึก Pantum PC 210EV	3	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Pantum P2500W - หมึกสีดำ - ปริ้นเอกสารได้ 1,600 หน้า - ผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
39	Drum Brother DR-261 CL	3	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-9140CDN, HL-3170CDW - ปริ้นเอกสารได้ 15,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
40	Drum Brother DR-263 CL	5	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother MFC-L3735CDN DCP-L3551CDW, HL-L3230CDN - ปริ้นเอกสารได้ 18,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
41	Drum Brother DR-2455	12	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother HL-L2370DN, HL-L2375DW, MFC-L2715DW, MFC-L2750DW - ปริ้นเอกสารได้ 12,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
42	Drum Brother DR-2560	1	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Brother HL-L2460DN - ปริ้นเอกสารได้ 15,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
43	Drum Samsung MLT-R116	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Samsung Xpress M2825, M2885 - ปริ้นเอกสารได้ 9,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
44	Drum HP CF232A	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ HP LaserJet Pro M203dn - ปริ้นเอกสารได้ 23,000 หน้า - ผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
45	Drum Fuji Xerox CT350876	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Fuji Xerox DocuPrint Cm305df - ปริ้นเอกสารได้ 20,000 หน้า - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวนขอซื้อ	หน่วย	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
46	Drum Fuji Xerox CT202330(P265dw)	2	กล่อง	- ใช้กับปริ้นเตอร์ Fuji Xerox DocuPrint P265dw - ปริ้นเอกสารได้ 2,600 แผ่น - หมึกสีดำ - เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(ลงชื่อ) 

..... ประธานกรรมการ

(นางมณฑาทิพย์ ตันแซม)

(ลงชื่อ) 

..... กรรมการ

(นางสาวศิริขวัญ สลุงอยู่)

(ลงชื่อ) 

..... กรรมการ/เลขานุการ

(นางอนัสรา มะโนสา)

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลงวันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี"
มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในงาน	จำนวน	๑	โครงการ
ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด			
จำนวน ๒๖ รายการ ประกอบด้วย			
รายการวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์			
และลูกดรัม			

(โดยมีรายละเอียดตามแนบท้ายคุณลักษณะและเงื่อนไขการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ
วัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์และลูกดรัม จำนวน ๑๘ แผ่น)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี

การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน

ให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยมีเอกสารรับรองและให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา อย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน จำนวน ๓ รายการ สำหรับรายการลำดับที่ ๒, รายการลำดับที่ ๖ และ รายการลำดับที่ ๑๓ และรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุล่า ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอขายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่มูลค่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อ หรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะเรียกลงนามในสัญญาเมื่อมีเงินรายได้เพียงพอแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

พฤษภาคม ๒๕๖๕

