



## คู่มือ

# การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย นายชุตีพัฒน์ วงษ์ภูมิ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

## คำนำ

คู่มือการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลุกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เล่มนี้ได้เรียบเรียงให้กระชับ เข้าใจง่ายและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยสามารถดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง รวมถึงกรณีผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน ตรวจสอบพบความผิด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็น เอกสารอ้างอิงในการประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่

จึงหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินการทางวินัย ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ในกรณีดังกล่าว และสามารถถ่ายทอด นำเสนอต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้

กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

# สารบัญ

## เรื่อง

๑. ความหมายของวินัย
๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัย
๓. ฐานความผิดทางวินัย
๔. โทษทางวินัย
๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
๖. ระยะเวลาการสอบสวน
๗. การดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนทางวินัย
๘. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

## ภาคผนวก

- แบบฟอร์มการสอบสวนทางวินัย (สว.๑ - สว.๖)  
แบบฟอร์มคำสั่งลงโทษทางวินัย (ฉบับปรับปรุง)

## หน้า

- ๑
- ๑
- ๒
- ๓
- ๔
- ๕
- ๖

-----

## วินัยและการดำเนินการทางวินัย

“วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น” แยกพิจารณาได้ออกเป็น ๒ ความหมาย ดังนี้

๑. หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่ทางราชการกำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ

๒. หมายถึง ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาในทางที่ถูกที่ควร เป็นการควบคุมตนเองให้แสดงพฤติกรรมที่ถูกระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแบบแผนที่ทางราชการกำหนดไว้

“การดำเนินการทางวินัย” หมายถึง กระบวนการทั้งหลายที่กระทำเป็นวิธีการตามกฎหมาย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามหลักเกณฑ์ เมื่อมีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ได้แก่ การสืบสวน การสอบสวน การตั้งเรื่องกล่าวหา การสั่งให้พักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษ

จุดมุ่งหมายของการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้ได้ความจริงว่าผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำความผิดวินัยกรณีใดหรือไม่ ให้เป็นไปอย่างยุติธรรมตามกระบวนการทางกฎหมาย ให้ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษและไม่ให้ลงโทษผู้ไม่มีความผิด ให้ลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเหมาะสม และการลงโทษนั้นเป็นไปโดยสุจริต

### หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

หลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี แยกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักเกณฑ์สำหรับพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙

## ฐานความผิดทางวินัย

๑. ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ (ข้อ ๖)
๒. ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม (ข้อ ๗) ฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
  - ๒.๑ ฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ที่มีควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ข้อ ๗ วรรคสอง)
  - ๒.๒ ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหาย อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง (ข้อ ๗ วรรคสาม)
๓. ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ (ข้อ ๘)
๔. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสุภาพ/ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ ของราชการ/ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ (หากเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง) (ข้อ ๙)
๕. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ครม. หรือนโยบาย ของรัฐบาล (หากเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๐)
๖. ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้นจนเต็มความสามารถ (ข้อ ๑๑)
๗. ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ (หากเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๒)
๘. ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (หากเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๓)
๙. ฐานกระทำการข่มผู้บังคับบัญชาเหนือตน (ข้อ ๑๔)
๑๐. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา (หากเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๕)
๑๑. ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ (ข้อ ๑๖)
๑๒. ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (หากเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง)
  - ๑๒.๑ ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/ ฐานมีพฤติการณ์จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๗ วรรคสอง)
๑๓. ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย/ไม่รักษาความสามัคคี/กลั่นแกล้งกัน/ไม่ช่วยเหลือกันในการ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ (ข้อ ๑๘)
๑๔. ฐานไม่ให้การต้อนรับ/ไม่ให้ความสะดวก/ไม่ให้ความเป็นธรรม/ไม่ให้การสงเคราะห์/ดูหมิ่น /เหยียดหยาม/กดขี่/ข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ (การดูหมิ่น/เหยียดหยาม/กดขี่/ข่มเหง ประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๙))

๑๕. ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน) (ข้อ ๒๐)

๑๖. ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (ข้อ ๒๑)

๑๗. ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้อ ๒๒)

๑๘. ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสียโดยกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว (ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง) (ข้อ ๒๓)

๑๙. ฐานกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศโดยกระทำการประการใด ประการหนึ่งต่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการไม่ว่าจะเกิดขึ้น ในหรือนอกสถานที่ราชการ โดยผู้ถูกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกระทำ เตือดร้อนรำคาญ

๑๙.๑ กระทำด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

๑๙.๒ การกระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

๑๙.๓ กระทำการด้วยอากัปกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำ สัญญาณ หรือสัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

๑๙.๔ การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

๑๙.๕ การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์หรือเตือดร้อน รำคาญ (การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิด วินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๒๓/๑)

### โทษทางวินัยสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ

- |                    |   |            |
|--------------------|---|------------|
| ๑) ภาคทัณฑ์        | } | ไม่ร้ายแรง |
| ๒) ตัดเงินเดือน    |   |            |
| ๓) ลดขั้นเงินเดือน |   |            |
| ๔) ปลดออก          | } | ร้ายแรง    |
| ๕) ไล่ออก          |   |            |

### โทษทางวินัยสำหรับพนักงานจ้าง

- |                 |   |            |
|-----------------|---|------------|
| ๑) ภาคทัณฑ์     | } | ไม่ร้ายแรง |
| ๒) ตัดค่าตอบแทน |   |            |
| ๓) ลดค่าตอบแทน  |   |            |
| ๔) ไล่ออก       | → | ร้ายแรง    |

การสอบสวนทางวินัยจะเกิดขึ้นเมื่อมีกรณีสงสัยว่ามีมูลอันน่าเชื่อถือเป็นความผิดทางวินัยซึ่งอาจมีที่มาของมูลกรณีที่ปรากฏได้หลายทาง เช่น มีผู้ร้องเรียนกล่าวหา ผู้บังคับบัญชาพบเห็นเอง เมื่อปรากฏมูลกรณีที่ควรกล่าวหาทางวินัย ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยมี ๒ กรณี ดังนี้

#### กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง

ตามข้อ ๒๖ วรรคสามแห่งประกาศ ก.จ.จ. ลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ได้กำหนดวิธีในการดำเนินการว่าจะต้องทำอะไรโดยเพียงแต่ระบุไว้ให้ดำเนินการตามวิธีการที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร โดยอาจมอบหมายให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาสอบสวนแทนหรือตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ได้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินการโดยทั่วไปต้องพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่ากรณีที่เกิดขึ้นมีมูลที่ควรกล่าวหาหรือไม่ ถ้าเห็นว่ามีมูล จึงเห็นควรตั้งเรื่องกล่าวหาและรวบรวมพยานหลักฐานตามควรแก่กรณีเพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง จะดำเนินการในรูปแบบใดก็ได้ ไม่มีกฎเกณฑ์บังคับไว้ แต่ถึงแม้ว่าจะมีได้มีรูปแบบบังคับไว้ ควรใช้ตามแบบที่กำหนดไว้สำหรับการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง (แบบ สว.๑ - สว.๖) ในการดำเนินการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง เพื่อความสะดวกและครบถ้วนในการปฏิบัติ

#### กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ตามข้อ ๔๙ แห่งประกาศ ก.จ.จ.ลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้แต่งตั้งจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัด กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนพิจารณาหรือเพื่อความยุติธรรม การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอาจแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการพลเรือน โดยได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดก็ได้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้แต่งตั้งอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่า หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยให้คณะกรรมการหนึ่งคนเป็นเลขานุการ คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน

ในกรณีจำเป็นจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ที่มีคุณสมบัติเหมือนคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ และข้อ ๕๐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องระบุชื่อ และตำแหน่ง และระดับของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งระดับของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ตามแบบ สว.๑

#### กระบวนการและระยะเวลาการสอบสวนทางวินัย

ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (๑ วัน)

แจ้งผู้ถูกกล่าวหา/ แจ้งประธาน และคณะกรรมการสอบสวน (๑ วัน)

ประชุมคณะกรรมการสอบสวน ครั้งที่ ๑ (กำหนดแนวทางการสอบสวน)  
(๑ วัน)

รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา (๕ วัน)

แจ้งให้ผู้กล่าวหา/พยาน มาให้ถ้อยคำ (๗ วัน)

รวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหา (๓๐ วัน)

คณะกรรมการสอบสวนประชุมลงมติ (๑ วัน)

ทำรายงานการสอบสวน (๑๕ วัน)

เสนอรายงานการสอบสวนต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
(๑๕ วัน)

### “ระยะเวลาการสอบสวน”

ระยะเวลาการสอบสวน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ฯ หมวด ๗ ข้อ ๕๘ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๒ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๒. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่มีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการ ตามข้อ ๑. แล้วเสร็จ

๓. แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๓ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามข้อ ๒. แล้วเสร็จ

๔. รวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามข้อ ๓.

๕. ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามข้อ ๔. แล้วเสร็จ

ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อขอย้ายระยะเวลาการสอบสวน ในกรณีเช่นนี้ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการ ได้ไม่เกินสองครั้งๆละไม่เกินสามสิบวัน

การสอบสวนเรื่องใดที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เพื่อติดตามเร่งรัดการสอบสวนต่อไป

### การดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนทางวินัย

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง กระบวนการทั้งหลายที่กระทำเป็นวิธีการทางกฎหมาย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามหลักเกณฑ์ เมื่อมีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยซึ่งได้แก่การสืบสวน การตั้งเรื่องกล่าวหา การสอบสวน การให้พักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อนการพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ

จุดมุ่งหมายของการดำเนินการทางวินัยเพื่อให้ได้ความจริงว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดในกรณีใดหรือไม่ ให้เป็นไปโดยยุติธรรมตามกระบวนการทางกฎหมาย ให้ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษและไม่ให้ลงโทษผู้ไม่มีความผิด ให้การลงโทษเป็นไปโดยเหมาะสมกับความผิดและเพื่อให้การลงโทษเป็นไปโดยสุจริต

**การสอบสวนทางวินัย** คือ การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลาย เพื่อที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ หรือพิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องที่กำลังหาข่าวราชการ หรือลูกจ้างว่ากระทำผิดวินัยไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม และพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยจริงหรือไม่ อย่างไร และถ้ากระทำผิดวินัยแล้วควรจะได้รับโทษสถานใด กล่าวคือการสอบสวนทางวินัยก็คือกระบวนการหนึ่งในการดำเนินการทางวินัย

**การรวบรวมพยานหลักฐาน** เป็นหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งมีความมุ่งหมายเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาน้ำหนักของพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการสอบสวนแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### **พยานหลักฐานในการสอบสวน**

พยานหลักฐานในการสอบสวน มีอยู่ ๓ ประเภท คือ พยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุซึ่งทั้ง ๓ ประเภทนี้ มีลักษณะเฉพาะของแต่ละประเภท ที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

๑. พยานบุคคล หมายถึง พยานที่เป็นตัวตน ที่รู้เห็นเหตุการณ์ อันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการสอบสวนครั้งนั้น ๆ ซึ่งได้มาให้การต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน และคณะกรรมการสอบสวน ได้จัดบันทึกถ้อยคำไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

๒. พยานเอกสาร หมายถึง ข้อความใดๆ ในเอกสารที่มีการอ้างอิงเป็นพยาน โดยอาศัยการสื่อความหมายของข้อความนั้นๆ มาพิสูจน์ความจริง

๓. พยานวัตถุ หมายถึง สิ่งของใด ๆ ที่มีการอ้างอิงเป็นพยาน ซึ่งเป็นการใช้สภาพหรือลักษณะของสิ่งของนั้นๆ มาพิสูจน์ความจริง

#### **วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย**

๑. ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมสร้างและพัฒนาตนให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เช่น การเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรมเสริมสร้างให้ข้าราชการมีวินัย การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย

๒. ผู้บังคับบัญชาต้องป้องกัน มิให้ผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ด้วยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันได้ตามควรแก่กรณี

๓. กรณีมีมูลกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยมีการกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นแล้วให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการทางวินัยทันที (ข้อ ๒๔ วรรคสี่)

๔. กรณีมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐานให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดรีบดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ข้อ ๒๔ วรรคห้า)

๕. กรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อ ๔ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๒๔ วรรคหก)

๕.๑ มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่ง ของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้นเพียงพอที่จะทราบว่าการกล่าวหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใด และข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไปได้

๕.๒ มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไปได้

๖. กรณีตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ หากความปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ผู้บังคับบัญชาอื่นนั้นรายงานตามลำดับชั้นถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเร็ว (ข้อ ๒๔ วรรคเจ็ด)

๗. การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ ๔ จะกระทำโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้ (ข้อ ๒๔ วรรคแปด)

๘. การกล่าวหาต้องกระทำเป็นหนังสือ ถ้าเป็นการกล่าวหาด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดให้มีการทำบันทึกเป็นหนังสือ และให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการตามวรรคห้า (ข้อ ๒๔ วรรคเก้า)

๙. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที (ข้อ ๒๔ วรรคสิบ)

๑๐. ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ในกรณีผู้บังคับบัญชาเป็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ (ข้อ ๒๔ วรรคสิบสอง)

**พยานหลักฐาน** หมายถึง พยานหลักฐานที่แสดงว่ามีการกระทำตามที่ถูกลกล่าวหาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกลกล่าวหา

**กรณีมีพยานหลักฐานแล้ว** เช่น ผลการตรวจสอบของ สตง. ระบุถึงพฤติการณ์น่าเชื่อว่าการทุจริตและได้ระบุชัดเจนถึงตัวเจ้าหน้าที่ที่กระทำความผิดว่าได้แก่ผู้ใด ตามมาตรา ๔๖ แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมทั้งพยานหลักฐาน ถือได้ว่าเป็นกรณีที่ สตง. ได้ทำการรวบรวมพยานหลักฐานเบื้องต้นในเรื่องนั้นมาแล้ว หน่วยงานมีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงอีก (เรื่องเสร็จที่ ๙๔๔/๒๕๖๑ หนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ล ๑๓๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐)

**กรณียังไม่มีพยานหลักฐาน** เช่น ผลตรวจของ สตง. ระบุเพียงแต่พฤติการณ์น่าเชื่อว่าการทุจริต โดยมิได้มีการระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด หน่วยรับตรวจย่อมมีดุลยพินิจที่จะตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนวินัยได้ (เรื่องเสร็จที่ ๑๖๗/๒๕๕๑ (คณะพิเศษ) )

### “ข้อปฏิบัติในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา/พยาน”

๑. การเริ่มต้นสนทนา ถือเป็นจุดเริ่มต้นของคณะกรรมการสอบสวน โดยการใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพ พูดเสียงดังฟังชัดและรู้เรื่อง ควรมีลักษณะที่เป็นการสนทนา

๒. การเตรียมประเด็นคำถามล่วงหน้า ควรมีการกำหนดประเด็นล่วงหน้า และมีการลำดับขั้นตอนหรือ กรอบในการซักถามหรือสอบปากคำเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่สมบูรณ์และครบถ้วนในระหว่างสอบถ้อยคำ ประเด็น อาจเปลี่ยน ต้องตั้งรับและจับประเด็นให้ได้

๓. ควรนำหลักจิตวิทยามาใช้ประกอบการสอบถ้อยคำ เช่น จิตวิทยาการรับรู้ จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจ จิตวิทยาด้านความรู้สึกและอารมณ์ หรือจิตวิทยาด้านบุคลิกภาพ เป็นต้น ซึ่งการนำหลักจิตวิทยามาใช้ จะทำให้เราเข้าใจ เข้าถึง ตัวตนที่แท้จริงของผู้ถูกกล่าวหา/พยาน ซึ่งอาจสังเกตจากการพูดคุย และอากัปกริยา ของผู้ถูกกล่าวหา/พยาน

๔. การรับฟังข้อเท็จจริง ต้องจัดระบบและวางแผนในการสอบสวน ควรรับฟังข้อเท็จจริงด้วยความตั้งใจ และต้องรับฟังเรื่องที่ถูกกล่าวหา/พยานอยากเล่าก่อนที่จะซักถามควรมีหลักการในการซักถามความรู้ว่าต้องซักถามอย่างไร มีประเด็นอะไรที่ควรต้องซักถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจน ควรระมัดระวังในการซักถามข้อเท็จจริง เพื่อการซักถามอาจได้ประเด็นที่ไม่ครอบคลุม

๕. การจับประเด็น ต้องจับประเด็นสำคัญๆ ควรสรุปและทวนการสอบถ้อยคำเป็นระยะๆ ต้องจดบันทึกย่อในระหว่างสอบข้อเท็จจริงด้วย เพื่อจะได้ไม่หลุดประเด็นสำคัญๆ

“การพิจารณาลงโทษทางวินัย แบ่งได้เป็น ๓ ระดับ ดังนี้”

๑. โทษสำหรับการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่ ไล่ออก ปลดออก ซึ่งหากมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก

๒. โทษสำหรับความผิดวินัยที่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ได้แก่ ลดขั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือน ซึ่งหากมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษจากลดขั้นเงินเดือนเป็นตัดเงินเดือนหรือจากโทษตัด เงินเดือนเป็นภาคทัณฑ์ก็ได้

๓. โทษสำหรับความผิดวินัยเพียงเล็กน้อย ได้แก่ ภาคทัณฑ์ และหากเป็นความผิดวินัยครั้งแรกจะงดโทษให้โดยกล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก็ได้

การลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดทางวินัยในแต่ละระดับนั้น คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจะเป็น ผู้เสนอความเห็นโดยผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาหรือสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด นอกจากนี้จะต้องนำหลักมโนธรรม หลักความเป็นธรรมและนโยบายของทางราชการมาประกอบการพิจารณาด้วย

### “รายงานการสอบสวน”

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังกล่าวหาเท่าที่มีและพยานหลักฐานของฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา/พยาน แล้วเสร็จ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องประชุมพิจารณาลงมติเกี่ยวกับความผิดวินัยของผู้กล่าวหา โดยหลังจากนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องทำรายงานสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ

๑. การสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างใดบ้าง
๒. วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับโทษสถานใดด้วย

#### แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการดำเนินการสอบสวนทางวินัย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)
๒. บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒)
๓. บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓)
๔. บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๔)
๕. บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๕)
๖. รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)

#### แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการลงโทษทางวินัย

แบบคำสั่งใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### แบบ ๑

๑. แบบคำสั่งยุติเรื่อง ( ลท. ๑/๑)
๒. แบบคำสั่งลงโทษ (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน) (ลท.๑/๒)
๓. แบบคำสั่งลงโทษ (ปลดออก/ไล่ออก) (ลท.๑/๓)
๔. แบบคำสั่งลงโทษ (ปลดออก/ไล่ออก) กรณีมีคำสั่ง (พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน) ในกรณีที่ถูกต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง (ลท.๑/๔)

๕. แบบคำสั่งลงโทษ (ปลดออก/ไล่ออก) กรณีมีคำสั่ง (พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)

ในกรณีที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา (ลท.๑/๕)

๖. แบบคำสั่งลงโทษกรณีคณะกรรมการ (ป.ป.ช./ป.ป.ท. ....ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง) (ลท.๑/๖)

๗. แบบคำสั่งลงโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน (ลท.๑/๗)

๘. แบบคำสั่งลงโทษ กรณีออกจากราชการไปแล้ว ตามข้อ ๒๘ วรรคสี่ (ลท ๑/๘)

### **แบบ ๒**

๙. แบบคำสั่ง เพิ่มโทษปลดออกเป็นไล่ออก/ลดโทษไล่ออกเป็นปลดออก (ลท.๒/๑)

๑๐. แบบคำสั่ง ลดโทษ (ปลดออก/ไล่ออก) เป็นโทษไม่ร้ายแรง (ลท.๒/๒)

๑๑. แบบคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษปลดออก/ไล่ออก กลับเข้ารับราชการ และงดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือน (ลท. ๒/๓)

๑๒. แบบคำสั่งงดโทษ (กรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่/สั่งยุติเรื่อง ให้ผู้ถูกลงโทษปลดออก

/ไล่ออก ในกรณีมีเหตุไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ) (ลท.๒/๔)

๑๓. แบบคำสั่งยกโทษ (ปลดออก/ไล่ออก) และให้กลับเข้ารับราชการ (ลท.๒/๕)

๑๔. แบบคำสั่งยกโทษ (ปลดออก/ไล่ออก) กรณีที่มีเหตุไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการได้ (ลท.๒/๖)

๑๕. แบบคำสั่งเพิ่มโทษ (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน) เป็น (ปลดออก/ไล่ออก) (ลท.๒/๗)

๑๖. แบบคำสั่งเพิ่มโทษ (ภาคทัณฑ์เป็นตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์เป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือนหรือตัดเงินเดือน

เป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน) (ลท. ๒/๘)

๑๗. แบบคำสั่งลดโทษ (ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือนเป็นตัดเงินเดือน/ และตัดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์ ) (ลท. ๒/๙)

๑๘. แบบคำสั่ง (เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ) ของโทษลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน (ลท.๒/๑๐)

๑๙. แบบคำสั่ง (เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ) ของโทษตัดเงินเดือน (ลท.๒/๑๑)

๒๐. แบบคำสั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน (ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน) (ลท.๒/๑๒)

๒๑. แบบคำสั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน (ลท.๒/๑๓)

๒๒. แบบคำสั่งยกโทษ (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน) (ลท.๒/๑๔)

### **\*การจัดทำสำนวนการสอบสวน**

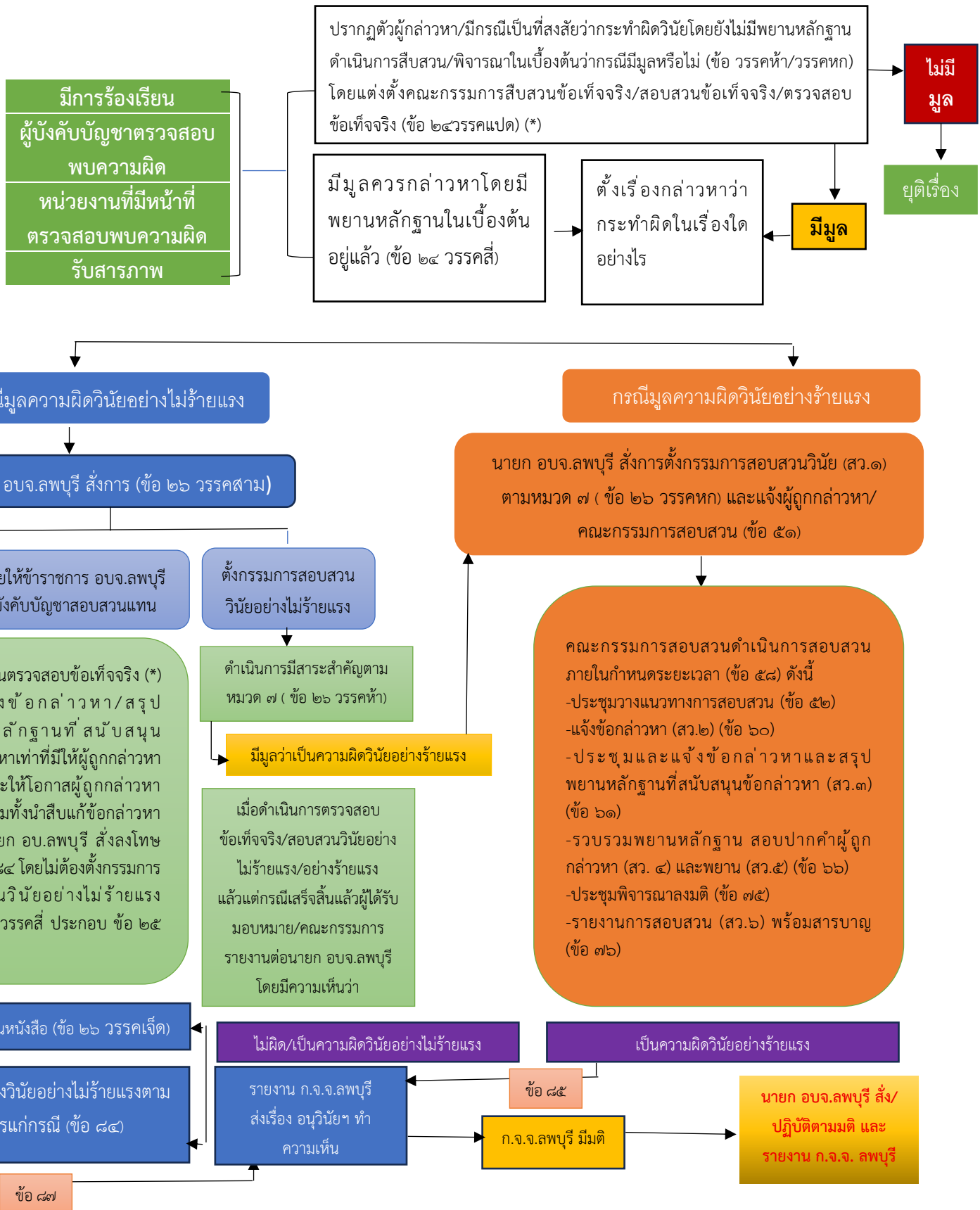
๑. สารบาญการสอบสวน

๒. บันทึกการสอบสวนประจำวัน

## ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
ในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖



## ครุฑ

คำสั่ง....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ที่...../.....(เลขปีพุทธศักราช)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....มีกรณีถูกกล่าวหาว่า  
กระทำผิดด้วยวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/ บกพร่องใน  
หน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการในเรื่อง.....  
(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒ และความในข้อ ๒๖ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย /ข้อ ๗  
ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวน  
ผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการ

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหมวด ๗ ว่าด้วยการ  
สอบสวนพิจารณาของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ ให้แล้ว  
เสร็จโดยเร็วแล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตน  
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือในกรณีที่มีการ  
สอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้อื่นและคณะกรรมการสอบสวนพิจารณา  
ในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่  
สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้สั่ง

(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ :
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหารและตำแหน่งในทางสายงานตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
  ๒. การระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหารและตำแหน่งในทางสายงานตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
  ๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มิผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๐  
ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/  
หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติ  
ตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่ง.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด).....ที่...../  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ได้แจ้งและข้อ  
กล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบดังนี้.....(อธิบายข้อกล่าวหา  
ที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร)....

.....  
ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูก  
กล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือ  
ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสู้แก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ในกรณีเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการ  
สอบสวนร่วมแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ  
สอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้  
ให้บันทึกตามแบบ สว.๒ นี้ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ใน  
สำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี  
ที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. ในกรณีส่งบันทึกตามแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้กรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อในบันทึกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและ วัน เดือน ปี ที่รับทราบ ส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
๓. ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า การกระทำตามที่กล่าวหา ดังกล่าว เป็นความผิดวินัยกรณีใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างไร หากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพทั้งหมดผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
ตามข้อ ๖๑ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้กล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่าทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/  
หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตน  
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตาม  
บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การ  
ลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว  
จึงขอแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา

.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัยตามข้อใด หรือ  
หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติด  
ตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออก  
จากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างไร).....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุด่วน เวลา สถานที่  
และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่  
สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

- หมายเหตุ :**
๑. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
  ๒. ในกรณีเรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ทราบ ให้บันทึกตามแบบ สว.๓ นี้เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
  ๓. ในกรณีส่งบันทึกตามแบบ สว.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ นี้เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและ วัน เดือน ปี ที่รับทราบ ส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/  
หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติ  
ตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สอบสวนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา).....  
ตามคำสั่ง.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด).....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความ  
ความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือ  
กระทำใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้  
อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้า  
คณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)  
.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า  
.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)

หมายเหตุ :

๑. ให้ใช้แบบ สว.๔ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ตามข้อ ๖๐ วรรคสามและวรรคสี่ ข้อ ๖๑ วรรคสาม และข้อ ๖๖ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ในกรณีเรียกผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในขณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/  
 หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติ  
 ตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สอบสวนวันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(พยาน).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 อาชีพ.....(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย)  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....  
 (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถใน  
 อันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติ ตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่  
 ราชการ ตามคำสั่ง.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)..... ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้ง  
 คณะกรรมการการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอให้อภัยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชู่เชิญ ให้สัญญาหรือ  
 กระทำใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้อภัยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้  
 อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้า  
 คณะกรรมการการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อพยานให้อภัยคำ).....ได้ให้อภัยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)

- หมายเหตุ :
๑. ให้ใช้แบบ สว.๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน
  ๒. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
  ๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง /หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

เรียน .....(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด).....ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหมวด ๗ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย).....

.....

.....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องดังกล่าวให้ .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย..... (แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....

.....

.....

๓. ....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....

.....

.....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว ได้ความว่า.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๖๗ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๖๘ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งด

การสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้.....

.....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดย.....(อธิบายวิธีการแจ้ง ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้ถ้อยคำ หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหา.....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำหรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๖๗ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๖๘ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน

การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย.....

.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า.....

(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่ อย่างไร).....

.....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
ดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)

- หมายเหตุ :
๑. การประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๗๕ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
  ๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



**แบบท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับ	คำสั่งเรื่อง	แบบ ลท.
๑	สั่งยุติเรื่อง	ลท. ๑/๑
๒	ลงโทษ.....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....	ลท. ๑/๒
๓	ลงโทษ.....(ปลดออก/ไล่ออก).....	ลท. ๑/๓
๔	ลงโทษ.....(ปลดออก/ ไล่ออก)..... กรณีมีคำสั่ง.....(พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)... ในกรณีที่ถูกต้องคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง	ลท. ๑/๔
๕	ลงโทษ.....(ปลดออก/ ไล่ออก).....กรณีมีคำสั่ง.....(พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)... ในกรณีที่ถูกต้องคืออาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา	ลท. ๑/๕
๖	ลงโทษกรณีคณะกรรมการ.....(ป.ป.ช./ป.ป.ท.).....ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	ลท. ๑/๖
๗	สั่งงดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	ลท. ๑/๗
๘	สั่งงดโทษ กรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่	ลท. ๑/๘
๙	สั่ง...(เพิ่มโทษปลดออกเป็นไล่ออก/ลดโทษไล่ออกเป็นปลดออก).....	ลท. ๒/๑
๑๐	สั่งลดโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...เป็นโทษไม่ร้ายแรง	ลท. ๒/๒
๑๑	สั่งให้ผู้ถูกลงโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...กลับเข้ารับราชการ และงดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	ลท. ๒/๓
๑๒	สั่งงดโทษกรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่/สั่งยุติเรื่อง ให้ผู้ถูกลงโทษ... (ปลดออก/ไล่ออก)...ในกรณีมีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ	ลท. ๒/๔
๑๓	สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...และให้กลับเข้ารับราชการ	ลท. ๒/๕
๑๔	สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...ในกรณีที่มีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ	ลท. ๒/๖
๑๕	สั่งเพิ่มโทษ.....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)....เป็น....(ปลดออก/ ไล่ออก)....	ลท. ๒/๗
๑๖	สั่งเพิ่มโทษ.....(ภาคทัณฑ์เป็นตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์เป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนเป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....	ลท. ๒/๘
๑๗	สั่งลดโทษ.....(ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นตัดเงินเดือน/ตัดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์)...	ลท. ๒/๙
๑๘	สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ)...ของโทษลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน	ลท. ๒/๑๐
๑๙	สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ)...ของโทษตัดเงินเดือน	ลท. ๒/๑๑
๒๐	สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน...(ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ ลดเงินเดือน).....	ลท. ๒/๑๒
๒๑	สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	ลท. ๒/๑๓
๒๒	สั่งยกโทษ...(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)...	ลท. ๒/๑๔

ครุฑ  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่.../๒๕..  
เรื่อง ส่งยุติเรื่อง

ด้วย.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ<sup>๑</sup>).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท  
มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย.... (อย่างไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง).....ในเรื่อง.....(สรุปเรื่องกล่าวหาสั้น ๆ  
โดยไม่ต้องระบุนายละเอียดข้อเท็จจริงอันเป็นข้อกล่าวหา<sup>๒</sup>).....

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)
บัดนี้ พิจารณาเห็นว่า.....(ระบุพฤติการณ์และเหตุผลที่ไม่เป็นความผิดทางวินัย)..... พฤติการณ์ของ .....(ชื่อ).....ไม่ได้กระทำผิดวินัยในเรื่องที่ถูกกล่าวหา เห็นควรยุติเรื่อง
บัดนี้ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.).....ในการประชุมครั้งที่.../๒๕..... เมื่อวันที่.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ระบุพฤติการณ์และเหตุผลที่ไม่เป็นความผิดทางวินัย)..... พฤติการณ์ของ.....(ชื่อ).....ไม่ได้กระทำผิดวินัยในเรื่องที่ถูกกล่าวหา จึงมีมติให้ส่งยุติเรื่อง <sup>๓</sup>

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘๖/๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงส่งยุติเรื่อง  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....  
(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)  
.....(ตำแหน่ง<sup>๔</sup>).....

- หมายเหตุ
๑. ให้ระบุชื่อตำแหน่ง
  ๒. - ถ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง  
- ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้ถูกกล่าวหาตำแหน่งอื่นให้ระบุตำแหน่ง  
ผู้ถูกกล่าวหาอื่นด้วย แต่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหารายอื่น
  ๓. รวมถึงกรณี ก.จ.จ. มีมติคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๔๙ ของประกาศคณะกรรมการ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน  
การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อ ก.จ.จ. ได้รับรายงานการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน  
แล้วมีมติเป็นประการใดให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งหรือปฏิบัติตาม
  ๔. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่.../๒๕..

เรื่อง ลงโทษ.....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน /ลดชั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....

ด้วย.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ<sup>๑</sup>).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท

ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด<sup>๒</sup>).....พฤติการณ์เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไรร้ายแรง ฐาน <sup>๓</sup>.....ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับโทษ...(สถานโทษใด อัตราโทษใด<sup>๔</sup>)..... / ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...เมื่อวันที่.....ได้พิจารณามีมติให้ลงโทษ.....(สถานโทษใด อัตราโทษใด<sup>๕</sup>).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๔๕<sup>๖</sup> และข้อ ๘๖/๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงสั่งลงโทษ.....

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)	
ภาคทัณฑ์ .....(ชื่อ).....	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป
ตัดเงินเดือน.....(ชื่อ).....	ในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน.....บาท เป็นจำนวนเงินที่ตัดเดือนละ.....บาท เป็นเวลา.....เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป
ลดเงินเดือน.....(ชื่อ).....	ในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน.....บาท เป็นจำนวนเงินที่ลด.....บาท <sup>๗</sup> และลดแล้วให้ได้รับเงินเดือน.....บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป
ลดชั้นเงินเดือน.....(ชื่อ).....	จำนวน.....ชั้น จากเงินเดือนชั้น.....บาท เป็นจำนวนเงินที่ลด.....บาท และลดแล้วให้ได้รับเงินเดือนชั้น .....บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน ก.จ.จ.ลพบุรี หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๘</sup>).....

หมายเหตุ

๑. ให้ระบุชื่อตำแหน่ง
๒. - ถ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง  
- ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้ถูกกล่าวหาตำแหน่งอื่นให้ระบุตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหาอื่นด้วย แต่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหารายอื่น  
- ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุคำว่า “ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง” ด้วย
๓. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้บังคับจะต้องปรับบทความผิดและลงโทษ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย ที่ใช้อยู่ขณะกระทำผิด เว้นแต่กรณีที่เมื่ออาจลงโทษตามกฎหมายนั้นได้ให้ลงโทษตามประกาศนี้
๔. กรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ให้แสดงด้วย
๕. รวมถึงกรณี ก.จ.จ. มีมติคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๔๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อ ก.จ.จ. ได้รับรายงานการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวนแล้ว มีมติเป็นประการใด ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งหรือปฏิบัติตาม
๖. ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุ ข้อ ๔๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย ถ้าไม่เป็นไม่ต้องระบุ
๗. ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง
๘. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่.../๒๕..  
เรื่อง ลงโทษ.....(ปลดออก/ไล่ออก).....

ด้วย.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ<sup>๑</sup>).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน  
.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า  
ผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด<sup>๒</sup>).....

พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน<sup>๓</sup>.....ตามข้อ.....ประกาศคณะกรรมการ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.).....ในการประชุมครั้งที่...../๒๕... เมื่อวันที่.....ได้พิจารณามีมติ  
ให้ลงโทษ.....(ปลดออก/ไล่ออก<sup>๔</sup>).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๔๖<sup>๕</sup> ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖/๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงสั่งลงโทษ.....(ปลด/ไล์).....(ชื่อ).....ออกจากราชการ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป<sup>๖</sup>

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ ถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี  
หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่า  
ทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ .....  
(ลงชื่อ)  
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)  
.....(ตำแหน่ง<sup>๗</sup>).....

- หมายเหตุ
- ๑. ให้ระบุชื่อตำแหน่งตามกฎหมาย
  - ๒. - ถ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง  
- ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้ถูกกล่าวหาตำแหน่งอื่นให้ระบุตำแหน่ง  
ผู้ถูกกล่าวหาอื่นด้วย แต่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหารายอื่น  
- ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุคำว่า “ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง” ด้วย

๓. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้บังคับจะต้องปรับบทความผิดและลงโทษ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย ที่ใช้อยู่ขณะกระทำผิด เว้นแต่กรณีที่ไม้อาจลงโทษตามกฎหมายนั้นได้ให้ลงโทษตามประกาศนี้
๔. กรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ให้แสดงด้วย
๕. ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุข้อ ๔๖ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย
๖. ให้ระบุวันออกจากราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๗. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่...../๒๕..

เรื่อง ลงโทษ.....(ปลดออก/ ไล่ออก)..... กรณีมีคำสั่ง.....(พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....

ในกรณีที่ถูกต้องคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

อ้างถึงคำสั่ง..... ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่..... ให้.....(ชื่อ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่ง

และระดับ<sup>๑</sup>).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่..... เงินเดือน.....บาท<sup>๒</sup>

(พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน).....เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณากรณีที่ถูกต้องคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

อย่างร้ายแรง ในเรื่อง.....ตามคำสั่ง.....<sup>๓</sup> ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่..... โดยให้.....

(พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน).....ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

บัดนี้ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่...../๒๕.. เมื่อวันที่..... ได้พิจารณาแล้ว

เห็นว่า.....(ชื่อ).....ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี .....(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุป ข้อเท็จจริง

อันเป็นสาระสำคัญว่าผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด<sup>๔</sup>.....พฤติการณ์เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน<sup>๕</sup>.....

ตามข้อ ..... ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ลงโทษ.....(ปลด/ไล่ออก).....ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๔๖<sup>๗</sup> ข้อ ๘๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการ

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงสั่งลงโทษ.....(ปลด/ไล่ออก).....(ชื่อ)..... ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่ต้อง...(พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน)...ตามคำสั่งที่อ้างถึง

เป็นต้นไป

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี

หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่า

ทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๘</sup>).....

หมายเหตุ

- ๑. ให้ระบุชื่อตำแหน่งตามกฎหมาย
- ๒. ส่วนราชการ สังกัด ตำแหน่งเลขที่ และเงินเดือน ขณะมีคำสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

๔. - ถ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
  - ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้ถูกกล่าวหาตำแหน่งอื่นให้ระบุตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหาอื่นด้วย แต่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหารายอื่น
  - ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุคำว่า “ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง” ด้วย
๕. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้บังคับจะต้องปรับบทความผิดและลงโทษ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยที่ใช้อยู่ขณะกระทำผิด เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจลงโทษตามกฎหมายนั้นได้ให้ลงโทษตามประกาศนี้
๖. กรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ให้แสดงด้วย
๗. ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุข้อ ๔๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย
๘. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครูท

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่...../๒๕..

เรื่อง ลงโทษ.....(ปลดออก/ ไล่ออก)..... กรณีมีคำสั่ง.....(พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....

ในกรณีที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

อ้างถึงคำสั่ง..... ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่..... ให้.....(ชื่อ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่ง

และระดับ<sup>๑</sup>).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่..... เงินเดือน.....บาท<sup>๒</sup>

(พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน).....(ในกรณีที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา)

เรื่อง..... โดยให้.....(พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน).....ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

บัดนี้ ก.จ.จ.....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่...../๒๕... เมื่อวันที่..... ได้พิจารณาแล้ว

เห็นว่า.....(ชื่อ).....ได้กระทำความผิดอาญา ในกรณี (สรุป ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

ว่าผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณีที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุด).....และศาล...(ชื่อศาล)...

มีคำพิพากษาถึงที่สุด ในคดีหมายเลขดำที่..... และหมายเลขแดงที่..... ให้ (จำคุกเป็นเวลา.... /รับโทษที่หนักกว่าจำคุก)...

ฐาน... (ไม่ใช่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ).... พฤติการณ์เป็นการกระทำความผิดวินัย

อย่างร้ายแรง ฐานกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ตามข้อ ๒๓ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ลงโทษ.....(ปลด/ไล่ออก).....ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๔๖<sup>๔</sup> ข้อ ๘๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการ

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงสั่งลงโทษ.....(ปลด/ไล่ออก).....(ชื่อ)..... ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่ต้อง...(พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน)...ตามคำสั่งที่อ้างถึง

เป็นต้นไป

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน ก.จ.จ....

หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่า

ทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๕</sup>).....

หมายเหตุ

๑. ให้ระบุชื่อตำแหน่งตามกฎหมาย
๒. ส่วนราชการ สังกัด ตำแหน่งเลขที่ และเงินเดือน ขณะมีคำสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๓. กรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ให้แสดงด้วย
๔. ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุข้อ ๔๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย
๕. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่...../๒๕..

เรื่อง ลงโทษกรณีคณะกรรมการ.....(ป.ป.ช./ป.ป.ท.)...ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

.....

ด้วย .....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เดิมเป็นข้าราชการประเภทอื่นหรือสังกัดอื่น ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ<sup>๑</sup>).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่..... เงินเดือน.....บาท ได้ถูกคณะกรรมการ .....(ป.ป.ช./ป.ป.ท.)... ใต้สวน และมีมติชี้มูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน.....ตามข้อ... ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (กฎหมายเมื่อครั้งกระทำความผิด) เมื่อวันที่ .....โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ .....(ป.ป.ช./ป.ป.ท.)... มีมติ และให้ถือสำนวนการใต้สวนของคณะกรรมการ .....(ป.ป.ช./ป.ป.ท.)... เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่...../๒๕... เมื่อวันที่..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามที่คณะกรรมการ .....(ป.ป.ช./ป.ป.ท.)... มีคำวินิจฉัยว่า .....(ชื่อ).....ได้กระทำความผิดวินัย ในกรณี(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้นั้นกระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด ๒) .....พฤติการณ์เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน<sup>๓</sup>.....ตามข้อ... ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (กฎหมายเมื่อครั้งกระทำความผิด) จึงมีมติให้ลงโทษ....(ปลดออก/ไล่ออก)... ตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ (ป.ป.ช./ป.ป.ท.) มีมติชี้มูล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบ ข้อ ๒๘/๑<sup>๔</sup> ข้อ ๘๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่งลงโทษ.....(ปลด/ไล่).....(ชื่อ)..... ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป<sup>๕</sup>

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)  
(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูล)  
หากท่านประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้นที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมุลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ถูกลงโทษตามมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือจะอุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์

ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท.ชี้มูล)

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ ถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. ให้ระบุชื่อตำแหน่งตามกฎหมาย
๒. - ถ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหลายเรื่อง ให้ระบุทุกเรื่อง  
- ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้ถูกกล่าวหาตำแหน่งอื่น ให้ระบุตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหาอื่นด้วย แต่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหารายอื่น
๓. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้บังคับจะต้องปรับบทความผิดและลงโทษตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยที่ใช้อยู่ขณะกระทำผิด เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจลงโทษตามกฎหมายนั้นได้ให้ลงโทษตามประกาศนี้
๔. ในกรณีผู้ถูกลงโทษได้ออกจากราชการไปแล้ว ให้ระบุข้อ ๒๘/๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ให้ระบุวันออกจากราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่.../๒๕..  
เรื่อง สั่งงดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

ด้วย.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ<sup>๑</sup>).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด<sup>๒</sup>).....พฤติกรรมเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน <sup>๓</sup> ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ.....(ระบุเหตุอันควรงดโทษ) ..... จึงงดโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน/ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุม ครั้งที่.../๒๕... เมื่อวันที่..... ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ.....(ระบุเหตุอันควรงดโทษ) ..... จึงงดโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน<sup>๔</sup>

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๔๕ <sup>๕</sup> ข้อ ๘๔ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่งงดโทษ.....(ชื่อ).....โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

หากท่านประสงค์จะโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อ ก.จ.จ. โดยส่งถึงประธาน ก.จ.จ.ลพบุรี หรือจะส่งคำร้องทุกข์โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๒๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....  
(ลงชื่อ)  
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)  
.....(ตำแหน่ง<sup>๖</sup>).....

- หมายเหตุ
๑. ให้ระบุชื่อตำแหน่ง
  ๒. - ถ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง  
- ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร่วมกับผู้ถูกกล่าวหาตำแหน่งอื่นให้ระบุตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหาอื่นด้วย แต่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหารายอื่น  
- ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุคำว่า “ถือเป็นการผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง” ด้วย

๓. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖  
ใช้บังคับจะต้องปรับบทความผิดและลงโทษ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยที่ใช้อยู่  
ขณะกระทำผิด เว้นแต่กรณีที่ไม้อาจลงโทษตามกฎหมายนั้นได้ให้ลงโทษตามประกาศนี้
๔. รวมถึงกรณี ก.จ.จ. มีมติคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๔๙ ของประกาศคณะกรรมการ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน  
การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อ ก.จ.จ. ได้รับรายงานการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน  
แล้วมีมติเป็นประการใดให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งหรือปฏิบัติตาม
๕. ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุ ข้อ ๔๕ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งงดโทษ กรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่

-----

ด้วย.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ<sup>๑</sup>).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท<sup>๒</sup> ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด<sup>๓</sup>).....พฤติกรรมเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน<sup>๔</sup> .....ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่เนื่องจาก.....(ชื่อ).....เป็นผู้ที่ได้ออกจากราชการไปแล้ว โดย.....(ระบุเหตุออกจากราชการ).....ตั้งแต่วันที่.....จึงให้งดโทษ/ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.).....ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...เมื่อวันที่.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติกรรมเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน .....ตามข้อ.....ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่เนื่องจาก.....(ชื่อ).....เป็นผู้ที่ได้ออกจากราชการไปแล้ว โดย.....(ระบุเหตุออกจากราชการ).....ตั้งแต่วันที่.....จึงให้งดโทษ<sup>๕</sup>)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๘ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสั่งงดโทษ.....(ชื่อ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป

หากท่านประสงค์จะโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อ ก.จ.จ. โดยส่งถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี หรือจะส่งคำร้องทุกข์โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๒๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่.....  
 (ลงชื่อ)  
 (.....ชื่อผู้สั่ง.....)  
 .....(ตำแหน่ง<sup>๖</sup>).....

- หมายเหตุ**
๑. ให้ระบุชื่อตำแหน่ง
  ๒. ตำแหน่ง สังกัด ตำแหน่งเลขที่ และเงินเดือน ขณะออกจากราชการ
  ๓. - ถ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
  - ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้ถูกกล่าวหาตำแหน่งอื่นให้ระบุตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหาอื่นด้วย แต่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหารายอื่น

๔. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษวินัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖  
ใช้บังคับจะต้องปรับบทความผิดและลงโทษ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยที่ใช้อยู่  
ขณะกระทำผิด เว้นแต่กรณีที่ไม้อาจลงโทษตามกฎหมายนั้นได้ให้ลงโทษตามประกาศนี้
๕. รวมถึงกรณี ก.จ.จ. มีมติคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๔๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษวินัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อ ก.จ.จ. ได้รับรายงานการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวนแล้วมีมติเป็นประการใด  
ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งหรือปฏิบัติตาม
๖. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่ง...(เพิ่มโทษปลดออกเป็นไล่ออก/ลดโทษไล่ออกเป็นปลดออก)....

.....

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕... สั่ง ณ วันที่.....ลงโทษ  
 .....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง  
 .....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน  
 .....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด  
 ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง  
 ฐาน ..... ตามข้อ...ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
 และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้...(ปลดออก/ไล่ออก) จากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
 บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...  
 เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น)..ให้ (เพิ่มโทษเป็นไล่ออก/ลดโทษเป็นปลดออก) โดยเห็นว่า.....  
 (สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำผิด  
 ตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่.../๒๕..  
 สั่ง ณ วันที่.....<sup>๑</sup> และให้ลงโทษ.....(ปลด/ไล่) .....(ชื่อ).....ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... (ซึ่งเป็นวันออกจากราชการตามคำสั่งลงโทษเดิม)<sup>๒</sup>

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น  
 โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครอง ชั้นต้น  
 ที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมุลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบ  
 คำวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
 เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘  
 แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๓</sup>).....

- หมายเหตุ
๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและคู่ฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้ง  
 ระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
  ๒. ถ้าวินิจฉัยจากราชการตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้สั่งให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกต้อง ตามข้อ ๓๓ (๔)  
 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
 และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ
  ๓. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่.../๒๕..  
เรื่อง สั่งลดโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...เป็นโทษไม่ร้ายแรง

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕... สั ง ณ วันที่.....  
ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่ง  
เลขที่.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า  
ผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย  
อย่างร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้.....(ปลดออก/ไล่ออก)  
จากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...  
เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น)...ให้ลดโทษเป็น...(ลดขั้นเงินเดือน...ขั้น/ลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ.../  
ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...เป็นเวลา...เดือน/ภาคทัณฑ์... โดยเห็นว่า.....(สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ  
ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่.../๒๕.. สั ง ณ วันที่.....<sup>๑</sup>

๒. ให้.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง ๒  
ประเภท.....ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ<sup>๓</sup>).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป<sup>๔</sup>

๓. ลงโทษ.....

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)	
ลดขั้นเงินเดือน.....(ชื่อ).....จำนวน.....ขั้น จากเงินเดือนขั้น.....บาท	เป็นจำนวนเงินที่ลด.....บาท และลดแล้วให้ได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....มีคำสั่งเป็นต้นไป	
ลดเงินเดือน.....(ชื่อ)..... ในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน...บาท	เป็นจำนวนเงินที่ลด.....บาท <sup>๕</sup> และลดแล้วให้ได้รับเงินเดือน.....บาท
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....มีคำสั่งเป็นต้นไป	
ตัดเงินเดือน.....(ชื่อ).....ในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน.....บาท	เป็นจำนวนเงินที่ตัดเดือนละ.....บาท เป็นเวลา.....เดือน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....มีคำสั่งเป็นต้นไป	
ภาคทัณฑ์ .....(ชื่อ).....	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....มีคำสั่งเป็นต้นไป

๔. เงินเดือนระหว่างที่.....(ชื่อ).....ไม่ได้รับ เนื่องจากถูก.....(ปลดออก/ไล่ออก).....  
จากราชการตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้เบิกจ่ายตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น  
โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้น  
ที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมุลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่า  
ทราบคำวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙  
แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและคู่ฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้ง  
ระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. ต้องให้กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งตามเดิม
๓. กรณีไม่สามารถกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมได้ ให้กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น  
ในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันตามที่ ก.จ.จ. กำหนด ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติ  
ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
๔. การสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้สั่งให้กลับเข้ารับราชการในวันที่กำหนดในคำสั่งซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่  
ออกคำสั่ง
๕. ถ้าจำนวนเงินที่จะตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง
๖. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งให้ผู้ถูกลงโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...กลับเข้ารับราชการ และงดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕... สั่ง ณ วันที่.....  
ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่  
.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า  
ผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย  
อย่างร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้...(ปลดออก/ไล่ออก)  
จากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...  
เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) เห็นควรลงโทษภาคทัณฑ์ โดยเห็นว่า.....(สรุปข้อเท็จจริงอันเป็น  
สาระสำคัญ ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำตามที่ถูกลงโทษ).....  
แต่กรณีเป็นการกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ.....(ระบุเหตุอันควรงดโทษ).....  
จึงงดโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่.../๒๕.. สั่ง ณ วันที่.....<sup>๑</sup>

๒. ให้.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง<sup>๒</sup>  
ประเภท.....ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ<sup>๓</sup>).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท  
ทั้งนี้ ตั้งแต่ .....เป็นต้นไป<sup>๔</sup>

๓. งดโทษ.....(ชื่อ).....โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

๔. เงินเดือนระหว่างที่.....(ชื่อ).....ไม่ได้รับ เนื่องจากถูก.....(ปลดออก/ไล่ออก).....  
จากราชการตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้เบิกจ่ายตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น  
โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้น  
ที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่า  
ทราบคำวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘  
แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๕</sup>).....

หมายเหตุ

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและฉบับสำเนาที่ยกเลิกพร้อมทั้งระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. ต้องให้กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งตามเดิม
๓. กรณีไม่สามารถกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมได้ ให้กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันตามที่ ก.จ.จ. กำหนด ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
๔. การสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้สั่งให้กลับเข้ารับราชการในวันที่กำหนดในคำสั่งซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่ออกคำสั่ง
๕. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งงดโทษกรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่/ส่งยุติเรื่อง ให้ผู้ถูกลงโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...  
ในกรณีมีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕.. สั่ง ณ วันที่.....  
ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่  
.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า  
ผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย  
อย่างไรร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้...(ปลดออก/ไล่ออก)  
จากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...  
เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) ให้.....(ลดโทษเป็นภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ....  
เป็นเวลา....เดือน/ลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ.../ลดขั้นเงินเดือน....ขั้น/งดโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน).....  
โดยเห็นว่า...สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/  
คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกลงโทษ).....แต่กรณีเป็นการกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย  
และมีเหตุอันควรงดโทษ.....(ระบุเหตุอันควรงดโทษ).....จึงงดโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

- ๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่.../๒๕.. สั่ง ณ วันที่.....๑
- ๒. กรณีที่.....(ชื่อ).....กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตาม.....(มติของ ก.จ.จ. ....  
(ชื่อ ก.จ.จ.)...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น).....ดังกล่าวข้างต้น เมื่อปรากฏว่ามีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้ผู้นี้กลับเข้ารับ  
ราชการ และไม่อาจมีคำสั่ง.....(ลงโทษใหม่/งดโทษ) ได้ เนื่องจาก.....

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)
ผู้นี้เป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕.. อยู่ก่อนมีคำสั่งลงโทษตามคำสั่งที่อ้างถึง จึงให้งดโทษ.....(ชื่อ).....ตามข้อ ๒๘ วรรคสี่ ของประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการ
หลังจากถูกลงโทษตามคำสั่งที่อ้างถึง ผู้นี้อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.. เมื่อยกเลิกคำสั่ง ลงโทษดังกล่าวมีผลให้ผู้นี้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕.. ก่อนมีคำสั่งใหม่นี้ จึงให้งดโทษ.....(ชื่อ).....ตาม ข้อ ๒๘ วรรคสี่ ของประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการ
ผู้นี้ได้ถึงแก่ความตาย ตั้งแต่วันที่..... ก่อนมีคำสั่งใหม่นี้ จึงให้ยุติเรื่อง.....(ชื่อ).....

ผู้นี้เป็นผู้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นอยู่ก่อนแล้ว โดย.....(ระบุเหตุ<sup>๒</sup>).....ตั้งแต่วันที่.....  
จึงให้งดโทษให้.....(ชื่อ).....ตาม ข้อ ๒๘ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการ

๓. เงินเดือนระหว่างที่.....(ชื่อ)..... ไม่ได้รับ เนื่องจากถูก.....(ปลดออก/ไล่ออก).....  
จากราชการตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้เบิกจ่ายตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น  
โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้น  
ที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่า  
ทราบคำวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙  
แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๓</sup>).....

#### หมายเหตุ

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับ และฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้ง  
ระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. ระบุเหตุออกจากราชการด้วยเหตุอื่น เช่น ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามคำสั่ง.....  
ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
๓. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...และให้กลับเข้ารับราชการ

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕.. สั่ง ณ วันที่.....

ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....
เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร
เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้...(ปลดออก/ไล่ออก) จากราชการ
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...

เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) ให้ยกโทษ โดยเห็นว่า (สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

๑. ยกโทษให้.....(ชื่อ).....พ้นจากการเป็นผู้กระทำความผิดวินัย

๒. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....<sup>๑</sup>

๓. ให้.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง <sup>๒</sup>

ประเภท.....ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ<sup>๓</sup>).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท
ทั้งนี้ ตั้งแต่ .....เป็นต้นไป<sup>๔</sup>

๔. เงินเดือนระหว่างที่.....(ชื่อ).....ไม่ได้รับ เนื่องจากถูก.....(ปลดออก/ไล่ออก).....

จากราชการตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้เบิกจ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๕</sup>).....

- หมายเหตุ
1. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับ และฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้ง
ระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
  2. ต้องให้กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งตามเดิม
  3. กรณีไม่สามารถกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมได้ ให้กลับเข้ารับราชการใน ตำแหน่งอื่น
ในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันตามที่ ก.จ.จ. กำหนด ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติ
ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
  4. การสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้สั่งให้กลับเข้ารับราชการในวันที่กำหนดในคำสั่งซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่ออกคำสั่ง
  5. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...ในกรณีที่มีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕.. สั่ง ณ วันที่.....

ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่

.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า

ผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย

อย่างร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้...(ปลดออก/ไล่ออก)

จากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...

เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) ให้ยกโทษ โดยเห็นว่า (สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

๑. ยกโทษให้.....(ชื่อ).....พ้นจากการเป็นผู้กระทำความผิดวินัย

๒. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....<sup>๑</sup>

แต่มีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้ผู้นี้กลับเข้ารับราชการได้ เนื่องจาก.....

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)
ผู้นี้เป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕... อยู่ก่อนมีคำสั่งลงโทษตามคำสั่งที่อ้างถึง
หลังจากถูกลงโทษตามคำสั่งที่อ้างถึง ผู้นี้อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในปัจจุปรมาณ พ.ศ. ๒๕... เมื่อยกเลิกคำสั่ง ลงโทษดังกล่าวมีผลให้ผู้นี้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕... ก่อนมีคำสั่งใหม่นี้
ผู้นี้ได้ถึงแก่ความตาย ตั้งแต่วันที่..... ก่อนมีคำสั่งใหม่นี้
ผู้นี้เป็นผู้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นอยู่ก่อนแล้ว โดย.....(ระบุเหตุ ๒).....ตั้งแต่วันที่.....

๓. เงินเดือนระหว่างที่.....(ชื่อ).....ไม่ได้รับ เนื่องจากถูก.....(ปลดออก/ไล่ออก).....

จากราชการตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้เบิกจ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๓</sup>).....

หมายเหตุ

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้ง  
ระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. ระบุเหตุออกจากราชการด้วยเหตุอื่น เช่น ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามคำสั่ง.....  
ที่...../๒๕.. สังกัด วันที่.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
๓. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งเพิ่มโทษ.....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....เป็น...(ปลดออก/ไล่ออก)....

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕... สั่ง ณ วันที่.....

ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่
.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า
ผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย
อย่างร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้...(ภาคทัณฑ์ตั้งแต่วันที่...เป็นต้นไป/ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...ของเงินเดือน...บาท เป็นเวลา.....เดือน ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป/ลด
ขั้นเงินเดือน.....ขั้น ของขั้นเงินเดือน.....บาทตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป/ลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...ของเงินเดือน.....
บาท ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป)

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...
เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) ให้เพิ่มโทษเป็น...(ปลดออก/ไล่ออก)....จากราชการ โดยเห็นว่า
(สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำผิด
ตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์
และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....

๒. ลงโทษ...(ปลด/ไล้).....(ชื่อ).....ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับปัจจุบัน).....

สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท<sup>๒</sup> ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สำหรับกรณีเพิ่มโทษตัดเงินเดือน/ลดขั้นหรือลดเงินเดือน เป็นปลดออกหรือไล่ออกให้ใช้ ๓. ต่อไปนี้ด้วย
๓. เงินเดือนที่ได้.....(ตัด/ลด) .....ไปแล้ว ตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายคืนให้.....(ชื่อ).....ต่อไป <sup>๓</sup>

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)
(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘) หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ ถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี หรือจะส่ง หนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบ คำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘)

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้นที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๔</sup>).....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและคู่ฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้งระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. กรณีเพิ่มโทษตัดเงินเดือน/ลดขั้น/ลดเงินเดือน เป็นปลดออก/ไล่ออก ให้ระบุเงินเดือนที่ปรับแล้ว ตามกฎหมายว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน
๓. ให้หน่วยงานที่ตัด/ลด ดำเนินการเบิกจ่ายคืน
๔. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งเพิ่มโทษ.....(ภาคทัณฑ์เป็นตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์เป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนเป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕... สั่ง ณ วันที่.....

ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้...(ภาคทัณฑ์ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป/ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...ของเงินเดือน...บาท เป็นเวลา.....เดือน ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป)

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕... เมื่อวันที่...../ขององค์กรตามกฎหมายอื่น) ให้เพิ่มโทษเป็น.....(ตัดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ... เป็นเวลา.....เดือน/ลดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ.../ลดขั้นเงินเดือนจำนวน...ขั้น) โดยเห็นว่า (สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....

๒. ลงโทษ...(ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....(ชื่อ).....ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับปัจจุบัน).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท<sup>๒</sup> ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน.....บาท ที่ได้รับในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม (เป็นจำนวนเงินที่ตัด) เดือนละ...บาท เป็นเวลา.....เดือน/ลดขั้นเงินเดือนจำนวน...ขั้น ของขั้นเงินเดือน.....บาท ที่ได้รับในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และลดแล้วให้ได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท/ลดเงินเดือน ของเงินเดือน.....บาท ที่ได้รับในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม ในอัตราร้อยละ.....และลดแล้วให้ได้รับเงินเดือน.....บาท<sup>๓</sup>)

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนที่มีคำสั่งเป็นต้นไป

สำหรับกรณีเพิ่มโทษตัดเงินเดือนเป็นลดขั้นหรือลดเงินเดือน ให้ใช้ ๓. ต่อไปนี้ด้วย
๓. เงินเดือนที่ได้.....(ตัด/ลด) .....ไปแล้ว ตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายคืนให้.....(ชื่อ).....ต่อไป <sup>๔</sup>

<p>(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)</p>
<p>(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘)</p> <p>หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
<p>(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ )</p> <p>หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้นที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒</p>

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง.....)

**หมายเหตุ**

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและคู่ฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้งระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. กรณีเพิ่มโทษตัดเงินเดือน/ลดขั้น/ลดเงินเดือน เป็นปลดออก/ไล่ออก ให้ระบุเงินเดือนที่ปรับแล้ว ตามกฎหมายว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน
๓. ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง
๔. ให้หน่วยงานที่ตัด/ลด ดำเนินการเบิกจ่ายคืน
๕. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งลดโทษ.....(ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นตัดเงินเดือน/ตัดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์)...

อ้างอิงคำสั่ง.....ที่.../๒๕... สั่ง ณ วันที่.....

ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า ผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย อย่างไรร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้...(ลดขั้นเงินเดือน จำนวน...ขั้น หรือลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...ของเงินเดือน...บาท/ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...ของเงินเดือน...บาท เป็นเวลา...เดือน ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป)...

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕... เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) ให้ลดโทษเป็น.....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ...เป็นเวลา ....เดือน) โดยเห็นว่า (สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัย ว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

- ๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างอิง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....<sup>๑</sup>
๒. ลงโทษ...

Table with 2 columns: (ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก) and details of the order including position, salary, and effective date.

๓. เงินเดือนที่ได้...(ตัด/ลด)...ไปแล้ว ตามคำสั่งที่อ้างอิง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายคืนให้...(ชื่อ).....ต่อไป<sup>๔</sup>

<p>(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)</p>
<p>(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘)</p> <p>หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ ถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
<p>(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘)</p> <p>หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้นที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒</p>

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๕</sup>).....

หมายเหตุ

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและคู่ฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้งระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. เงินเดือนที่ปรับแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการเลื่อนขั้นหรือเลื่อนเงินเดือน
๓. ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง
๔. ให้หน่วยงานที่ตัด/ลด ดำเนินการเบิกจ่ายคืน
๕. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ)...ของโทษลดชั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕.. สั่ง ณ วันที่.....

ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่
.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า
ผู้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย
อย่างร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้...(ลดชั้นเงินเดือน
จำนวน...ชั้น หรือลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน...บาท ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป)...

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...
เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) ให้...(เพิ่มโทษ/ลดโทษ)..เป็น...(ลดชั้นเงินเดือนจำนวน...ชั้น
หรือลดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ..... โดยเห็นว่า (สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็น
ข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์
และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

- ๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....<sup>๑</sup>
๒. ลงโทษลดชั้นเงินเดือนจำนวน...ชั้น หรือลดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ..... (ชื่อ).....ตำแหน่ง
.....(ชื่อตำแหน่งและระดับปัจจุบัน).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท<sup>๒</sup> ของเงินเดือน...บาท
ที่ได้รับในขณะที่คำสั่งลงโทษเดิม จากจำนวนเงินชั้น .....บาท และลดแล้วให้ได้รับเงินเดือนชั้น...บาท/จากจำนวนเงิน
.....บาท<sup>๓</sup> และลดแล้วให้ได้รับเงินเดือน...บาท<sup>๔</sup>
ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนที่มีคำสั่งนี้เป็นต้นไป
๓. เงินเดือนที่ได้ลดไปแล้ว ตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายคืนให้.....(ชื่อ).....ต่อไป<sup>๕</sup>

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก )
(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘)
หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ ถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี หรือจะส่ง
หนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่า
ทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ )

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยวิธีการยื่นฟ้อง  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้นที่ผู้ฟ้องคดี  
มีภูมิลำเนาหรือมุลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัย  
ของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙  
แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

#### หมายเหตุ

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและคู่ฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้ง  
ระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. เงินเดือนที่ปรับแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการเลื่อนขั้นหรือเลื่อนเงินเดือน
๓. ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง
๔. เงินเดือนปัจจุบันลบด้วยจำนวนเงินที่ลด
๕. ให้หน่วยงานที่ตัด/ลด ดำเนินการเบิกจ่ายคืน
๖. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ<sup>๑</sup>)...ของโทษตัดเงินเดือน

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕... สั่ง ณ วันที่.....  
ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่  
.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า  
ผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย  
อย่างไม่ร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ตัดเงินเดือน  
ในอัตราร้อยละ...เป็นเวลา...เดือน ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...  
เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) ให้...(เพิ่มโทษ/ลดโทษ)..เป็น..ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...  
เป็นเวลา...เดือน โดยเห็นว่า (สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/  
คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือ กรณีข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศ  
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์  
และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....<sup>๒</sup>

๒. ลงโทษตัดเงินเดือน ..... (ชื่อ).....ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับปัจจุบัน)....สังกัด  
.....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท<sup>๓</sup> ในอัตราร้อยละ...ของเงินเดือน.....บาท ที่ได้รับในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม  
เป็นจำนวนเงินที่ตัดเดือนละ.....บาท<sup>๔</sup> เป็นเวลา...เดือน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนที่มีคำสั่งนี้เป็นต้นไป

๓. เงินเดือนที่ได้ตัดไปแล้ว ตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายคืนให้.....(ชื่อ).....ต่อไป<sup>๕</sup>

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก)
(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘) หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จ.จ. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ ถึงประธาน ก.จ.จ.ลพบุรี หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘
(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘)

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้นที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมรดกเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. อัตราโทษ หมายถึง อัตราร้อยละของจำนวนเงินที่ตัด และจำนวนเดือน
๒. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและคู่มือคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้งระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๓. เงินเดือนที่ปรับแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการเลื่อนขั้นหรือเลื่อนเงินเดือน
๔. ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง
๕. ให้หน่วยงานที่ตัด/ลด ดำเนินการเบิกจ่ายคืน
๖. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน..(ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕.. สั่ง ณ วันที่.....  
ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่  
.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า  
ผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย  
อย่างไม่ร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ตัดเงินเดือนในอัตรา  
ร้อยละ...เป็นเวลา...เดือน ตั้งแต่เดือน...เป็นต้นไป/ลดขั้นเงินเดือน...ขั้น ของขั้น.....บาท ตั้งแต่เดือน...เป็นต้นไป  
ลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...ของเงินเดือน...บาทตั้งแต่เดือน...เป็นต้นไป...

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...  
เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) เห็นควรลงโทษภาคทัณฑ์ โดยเห็นว่า.....(สรุปข้อเท็จจริงอันเป็น  
สาระสำคัญ ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกลงโทษ)  
.....แต่กรณีเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ.....(ระบุเหตุอันควรงดโทษ).....  
จึงให้งดโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศ  
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอุทธรณ์  
และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

- ๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....
- ๒. งดโทษ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับปัจจุบัน)....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่  
.....เงินเดือน.....บาท<sup>๒</sup> โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน
- ๓. เงินเดือนที่ได้...(ตัด/ลด) ...ไปแล้ว ตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายคืนให้.....(ชื่อ).....ต่อไป<sup>๓</sup>

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก )
(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘) หากท่านประสงค์จะได้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อ ก.จ.จ. โดยส่งถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี หรือจะส่งคำร้องทุกข์โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๒๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘
(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘)

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยวิธีการยื่นฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้นที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือมูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง<sup>๓</sup>).....

หมายเหตุ

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้งระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. เงินเดือนที่ปรับแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการเลื่อนขั้นหรือเลื่อนเงินเดือน
๓. ให้หน่วยงานที่ตัด/ลด ดำเนินการเบิกจ่ายคืน
๔. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕... สั่ง ณ วันที่.....

ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่
.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า
ผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย
อย่างไม่ร้ายแรง ฐาน ..... ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ลงโทษภาคทัณฑ์
ตั้งแต่วันที่...เป็นต้นไป)...

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...
เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) ให้งดโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน...โดยเห็นว่ากรณีเป็น
การกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ.....(ระบุเหตุอันควรงดโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์
และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....

๒. งดโทษ....(ชื่อ)..... ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับปัจจุบัน)....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่

.....เงินเดือน.....บาท โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ใช้ให้ตัดออก )

(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘)
หากท่านประสงค์จะได้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อ ก.จ.จ. โดยส่งถึงประธาน ก.จ.จ. ลพบุรี
หรือจะส่งคำร้องทุกข์โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือ
ถือว่าทราบคำสั่งนี้ ตามข้อ ๒๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(กรณีเป็นการสั่งตามข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ )
หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยวิธีการยื่นฟ้อง
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือยื่นฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้นที่ผู้ฟ้องคดี
มีภูมิลำเนาหรือมูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัย

ของ ก.จ.จ. ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง๒).....

หมายเหตุ

๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดในต้นฉบับและฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้ง ระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย

ครุฑ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ที่.../๒๕..

เรื่อง สั่งยกโทษ...(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)...

อ้างถึงคำสั่ง.....ที่.../๒๕... สั่ง ณ วันที่.....

ลงโทษ.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่
.....เงินเดือน.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า
ผู้นี้กระทำผิดอย่างไร เมื่อใด ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัย
อย่างไรร้ายแรง ฐาน .....ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ลงโทษ (ภาคทัณฑ์
ตั้งแต่วันที่...เป็นต้นไป/ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...เป็นเวลา...เดือน ตั้งแต่เดือน...เป็นต้นไป / ลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ...ของเงินเดือน...บาท ตั้งแต่เดือน...เป็นต้นไป/ลดขั้นเงินเดือน...ขั้น ของเงินเดือนขั้น...บาท ตั้งแต่เดือน...
เป็นต้นไป)...

บัดนี้ ได้รับแจ้ง ....(มติของ ก.จ.จ. ....(ชื่อ ก.จ.จ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕...
เมื่อวันที่...../ขององค์การตามกฎหมายอื่น) ให้ยกโทษ โดยเห็นว่า.....(สรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
ข้อพิจารณา และเหตุผลอันเป็นข้อสนับสนุนในการมีมติ/คำวินิจฉัยว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และ
การร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสั่ง ดังนี้

- ๑. ยกโทษให้.....(ชื่อ).....พ้นจากการเป็นผู้กระทำผิดวินัย
๒. ยกเลิกคำสั่ง.....(ที่อ้างถึง).....ที่...../๒๕.. สั่ง ณ วันที่ .....

Table with 2 rows: Row 1: สำหรับกรณียกโทษตัดเงินเดือน/ลดขั้นหรือลดเงินเดือน ให้ใช้ ๓. ต่อไปนี้ด้วย; Row 2: ๓. เงินเดือนที่ได้.....(ตัด/ลด) .....ไปแล้ว ตามคำสั่งที่อ้างถึง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายคืนให้.....(ชื่อ).....ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ .....
(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....(ตำแหน่ง.....)

- หมายเหตุ ๑. ให้ทำเครื่องหมายแสดงการยกเลิกให้ปรากฏชัดเจนบนฉบับและฉบับคำสั่งที่ยกเลิกพร้อมทั้ง
ระบุเลขคำสั่งใหม่ด้วย
๒. ให้หน่วยงานที่ตัด/ลด ดำเนินการเบิกจ่ายคืน
๓. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายให้ระบุฐานะด้วย



