



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร. ๑๐๒

ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/ -

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศนโยบาย เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนมีหน้าที่กำกับดูแล และแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามนโยบายดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๑.๒ จังหวัดลพบุรี แจ้งว่าจังหวัดลพบุรีได้แจ้งประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรีใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งให้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ ของหน่วยงานตามรูปแบบที่เหมาะสม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแบบรายงาน และแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งให้จังหวัดลพบุรีภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้รายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hbm.lopburi@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย (ความโดยละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดลพบุรีด่วนที่สุด ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๒๐๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามเจตนารมณ์ที่กำหนด เห็นเป็นรูปธรรม และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สำนักปลัดฯ จึงมีหนังสือที่ ลบ ๕๑๐๐๑/ ๖๑๙๓๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือไปยังทุกส่วนราชการในสังกัดให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยให้รายงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้ฝ่ายนิติการ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นรายงานให้ผู้บริหารและจังหวัดลพบุรีตามลำดับต่อไป ซึ่งบัดนี้ ทุกส่วนราชการได้รายงานผลการดำเนินการ และฝ่ายนิติการได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลตามแบบที่จังหวัดลพบุรีกำหนดเรียบร้อยแล้ว

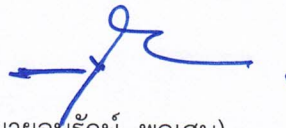
๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เป็นตามวัตถุประสงค์ เห็นควรรายงานให้จังหวัดลพบุรีทราบ และแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณนำรายงานดังกล่าวข้างต้นลงเผยแพร่

/ในเว็บไซต์...

ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในร่างหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายอนุรักษ์ พลเสน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายก อบจ. ต.พบุรี

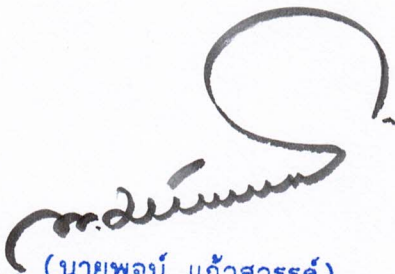
เพื่อโปรดลงนาม



๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวนิภา ประชีพลาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



(นายพจน์ แก้วสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

.....	ปลัด อบจ.
..... ๒๕ ก.ย. ๖๖	รองปลัด อบจ.
.....	หัวหน้าส่วน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์/.....

ลงนามแล้ว



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

สำเนาฉบับ

ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/๖๕๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ลบ ๑๕๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๔๕๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ แผ่น

ตามที่จังหวัดลพบุรี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจังหวัดลพบุรีได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ได้แจ้งประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรีใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ พร้อมทั้งให้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ ของหน่วยงานตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ และขอให้จัดทำแบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งให้จังหวัดลพบุรีในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrm.lopburi@gmail.com พร้อมทั้งส่งเอกสารตัวจริง รอบ ๑๒ เดือนภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

สำนักปลัดฯ ฝ่ายนิติการ

โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๒ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๓๘๒๒



“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม” ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

สำเนาฉบับ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	อบจ.ลพบุรี	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีหลักสำคัญคือ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ขอประกาศตนเป็นหน่วยงาน หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญของรางวัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล โดยผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคน จะปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัดจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานและเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและต่อประชาชน พร้อมทั้ง จะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑		๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนเป็นหนังสือ ภายในให้ทุกส่วน ราชการในสังกัด อบจ. ลพบุรี ทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ผู้บริหารมีหนังสือ ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/ว๒๔๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้ง เวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับทุก ส่วนราชการในสังกัดทราบ และมอบหมายให้หัวหน้า ส่วนราชการในสังกัด อบจ. ลพบุรีทุกส่วน มีหน้าที่กำกับ ดูแล และแนะนำเจ้าหน้าที่ ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติ ตามนโยบายโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินการให้ทราบด้วย

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒		๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.loppao.go.th โดยจะปรากฏช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หน้าหลักของเว็บไซต์
๓		๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผู้บริหารมอบนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจกจ่ายให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ต้องประพฤติปฏิบัติตนแบบอย่าง และกำกับดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๔		๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	เวลา ๐๘.๔๕ น. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีนำคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จำนวน ๒๐๑ คน ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งแสดงพลังเชิงสัญลักษณ์ - กำมือขวาวงที่หน้าอกด้านซ้าย มือซ้ายแนบข้างลำตัว เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจและสัญญาว่า

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				จะปฏิบัติตามที่ได้ประกาศ เจตนารมณ์ไว้ - กำมือทั้งสองข้าง มือขวา ทับมือซ้าย เพื่อแสดงว่าจะ ต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ
			ประชุมประจำเดือน ของส่วนราชการใน สังกัด อบจ. ลพบุรี	- ทุกส่วนราชการในสังกัด มอบนโยบาย และกำกับ เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือ ปฏิบัติตามนโยบายโดย เคร่งครัด

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ

(นางสาวอุมารินทร์ ปักเคเต)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายนิติกร

ผู้รายงาน

(นายพจน์ แก้วสวรรค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี,

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

รองปลัด อบจ.

หัวหน้าส่วน

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/นาย