



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร. ๑๐๒

ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/ -

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดลพบุรี แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจังหวัดลพบุรีได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ได้แจ้งประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรีใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ พร้อมทั้งให้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ ของหน่วยงานตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ แล้วตามหนังสือจังหวัดลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ว๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือจังหวัดลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ว๕๗๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และขอรายให้จัดทำแบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งให้จังหวัดลพบุรีในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hnm.lopburi@gmail.com พร้อมทั้งส่งเอกสารตัวจริง ตามรอบการรายงานดังนี้

(๑) รายงานรอบ ๖ เดือน

ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) รายงานรอบ ๑๒ เดือน

ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

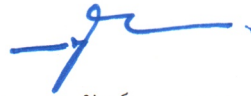
ความโดยละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่แนบท้าย

๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศนโยบาย เรื่อง นโยบายงดให้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนมีหน้าที่กำกับดูแล และแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามนโยบายดังกล่าว หากพบว่ามีเจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมของพฤติการณ์ต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ ได้รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว เห็นควรรายงานให้จังหวัดลพบุรีทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปรายงานที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในร่างหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายอนุรักษ์ พลเสน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายก อบจ.ลพบุรี

- เพื่อโปรดลงนาม



- ๒ ก.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวนิภา ประชีพฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลงนามแล้ว



(นางอรพิน ชีระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๕

..... ปลัด อบจ.
..... รองปลัด อบจ.
..... หัวหน้าส่วน
..... หัวหน้ากอง
..... เจ้าหน้าที่
..... พินิจ



(นายสมชาติ ประสมเพชร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

สำเนาฉบับ

ที่ ลป ๕๑๐๐๑/๔๐๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ถนนนารายณ์มหาราช ลป ๑๕๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๓๔๕๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ แผ่น

ตามที่จังหวัดลพบุรี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจังหวัดลพบุรีได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ได้แจ้งประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรีใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ พร้อมทั้งให้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ ของหน่วยงานตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ และขอให้จัดทำแบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งให้จังหวัดลพบุรีในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrm.lopburi@gmail.com พร้อมทั้งส่งเอกสารตัวจริง รอบ ๑๒ เดือนภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

สำนักปลัดฯ ฝ่ายนิติการ

โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๒ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๓๘๐๒

(นายสมชาติ ประสมเพชร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสมรรถนะของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	อบจ.ลพบุรี	๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายงดให้ งดรับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) โดยมีหลักสำคัญคือ ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๑.งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระเทศกาลใน โอกาสพิเศษต่างๆ ๒. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่น เรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือ ญาติของตน ๓. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความ พราปรณาดี หรือการอวยพรในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้แสดงออกด้วยการ ลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อ สังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมเนียมจรรยา หรือเพื่อรักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์ อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการ ป.ป.ช.เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑		๒๔ ม.ค.๒๕๖๕	แจ้งเวียนเป็นหนังสือภายในให้ทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ.ลพบุรี ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนนโยบาย โดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.ลพบุรีทุกส่วน มีหน้าที่กำกับดูแล และแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามนโยบายโดยเคร่งครัด หากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมของพฤติการณ์ต่อไป
๒		๑๔ ก.พ.๒๕๖๕	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ผู้บริหารมอบนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งกำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ต้องประพฤติปฏิบัติตนแบบอย่าง และกำกับดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๓		-	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ประกอบด้วย ๑.เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

/ลำดับ...

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				www.lopeao.go.th ๒.ผ่าน facebook องค์การบริหารส่วน จังหวัดลพบุรี ๓.ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์ และ ภายในที่ทำการ อบจ.
๔		๓๐ ส.ค.๒๕๖๕	โครงการอบรมเพื่อ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้ความรู้เชิงวิชาการโดย มุ่งเน้นการมีผลประโยชน์ ทับซ้อน และกิจกรรมกลุ่ม ที่มุ่งเน้นการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

