

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปรับแผน)

## ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ                                                                                                                        | หน่วยงาน              | งบประมาณ                                  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                               |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|----------------------------------------|
|              |                          |                                                                                                                               |                       | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |                                        |
| 77           | เม.ย.65-ก.ย.65           | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมจริยธรรม<br>ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การ<br>บริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ฯลฯ | กองการ<br>เจ้าหน้าที่ | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 1,100,000      | ,               |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | เปลี่ยนแปลงช่วงเวลา<br>ที่ต้องการจัดหา |
| 184          | เม.ย.65- พ.ค.65          | ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลาย<br>ครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง                                           | กองการเจ้าหน้าที่     | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 21,400         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | "                                      |
| 185          | เม.ย.65- พ.ค.65          | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขาเหล็ก จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 4,100.-บาท                                                                        | กองการเจ้าหน้าที่     | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 16,400         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | "                                      |
| 186          | เม.ย.65- พ.ค.65          | ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 2,900.-บาท                                                                         | กองการเจ้าหน้าที่     | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 11,600         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | "                                      |
| 187          | เม.ย.65- พ.ค.65          | ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวิกฟุต จำนวน 1 ตู้                                                                                 | กองการเจ้าหน้าที่     | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 14,500         |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 30                       | "                                      |


 .....เจ้าหน้าที่


 .....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน