

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนชำระภาษีจากการค้ำน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๔๗๕๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดทุกแห่ง มีอำนาจในการจัดเก็บภาษีจากการค้ำน้ำมัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ในเขตจังหวัดของตน โดยจัดเก็บจากน้ำมันได้ในอัตราลิตรละไม่เกิน ๑๐ สตางค์ และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ในอัตราลิตรละไม่เกิน ๑๐ สตางค์ เช่นกัน ทั้งนี้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๕ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีและผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้ปิดประกาศไว้แล้วเป็นเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ข้อบัญญัติฉบับนี้ จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษี - ผู้ประกอบการค้ำน้ำมันที่ค้ำส่งหรือค้าปลีกภายในเขตจังหวัดลพบุรี - ผู้ประกอบการค้ำก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ที่ค้ำส่งหรือค้าปลีกภายในเขตจังหวัดลพบุรี - ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนค้ำส่งหรือค้าปลีก - ผู้ประกอบการที่ค้ำส่งหรือค้าปลีก หน้าที่ของผู้ประกอบการ - จดทะเบียนสถานการค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ - แสดงใบทะเบียนสถานการค้าไว้ในที่เปิดเผย เด่นชัด เห็นได้ง่าย - แจ้งก่อนย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ถ้ามีความประสงค์) - ยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี - จัดทำบัญชีประจำวัน งบเดือนแสดงรายการสินค้าที่จำหน่าย	

 18 ก.พ.๖1
 ปลัด อบจ.
 รองปลัด อบจ.
 หัวหน้าส่วน
 หัวหน้าฝ่าย
 เจ้าหน้าที่
 พิมพ์/ทนาย

(นายสมชาติ ประสมเพชร)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

การจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

๑. กรณีที่ผู้ประกอบการค้าอยู่ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ให้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕
๒. กรณีที่เริ่มประกอบการค้าตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ให้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบการค้า
๓. กรณีที่ผู้ประกอบการค้าได้จดทะเบียนสถานการณ์ค้า สำหรับการเก็บภาษีตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไว้ต่อเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตแล้ว ให้ถือว่าได้จดทะเบียนสถานการณ์ค้าตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีแล้ว

สถานที่รับจดทะเบียน

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ผู้มีอำนาจลงนามใบทะเบียนการค้า

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นผู้ลงนามในใบทะเบียนการค้า

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันยื่นคำร้องและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

ความรับผิดในการที่จะต้องชำระภาษี

๑. ความรับผิดในการที่จะต้องเสียภาษีให้เกิดขึ้นในเวลาที่ยาหน่ายสินค้า ตามปริมาณที่จำหน่าย และตามปริมาณที่ไม่มีหลักฐานแสดงได้ว่าการเสียภาษีตามข้อบัญญัตินี้ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
๒. กรณีที่ผู้ประกอบการ ชื้อน้ำมันจากผู้ประกอบการที่เสียภาษีให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้แสดงหลักฐานการเสียภาษีแล้วต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และยังมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปริมาณน้ำมันที่ไม่มีหลักฐานการเสียภาษีดังกล่าว

อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

๑. น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์
๒. แก๊สปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตราκιโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์

ระยะเวลาการยื่นแบบรายการและชำระภาษี

๑. ยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนถัดจากเดือนที่มีการจดทะเบียน
๒. ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
๓. ถ้าผู้ประกอบการไม่เห็นด้วยกับการประเมินภาษี ให้อุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน แต่การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุทุเลาการชำระภาษี

การจัดทำเอกสารเพื่อการตรวจสอบ

๑. ผู้ประกอบการต้องจัดทำบัญชีประจำวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สถานการณ์ค้าพร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชี
๒. ผู้ประกอบการต้องจัดทำบเดื่อนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

การจัดทำเอกสารเพื่อการตรวจสอบ

๑. ผู้ประกอบการต้องจัดทำบัญชีประจำวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สถานการค้าพร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชี

๒. ผู้ประกอบการต้องจัดทำบเดื่อนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่อื่นตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๑. กรณีไม่ยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนการค้าไว้แล้วหรือไม่ก็ตาม ต้องเสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินภาษี

๒. กรณีที่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้แล้วแต่ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ต้องเสียเบี้ยปรับอีก ๑ เท่า ของเงินภาษีที่เสียขาดไปนั้น

๓. กรณีตามข้อ ๑ และ ๒ ต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ หรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป โดยไม่รวมเบี้ยปรับ แต่ไม่เกินกว่าจำนวนภาษีทั้งหมดที่จะต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

๔. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจงดหรือลดลงได้ ตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ไม่จดทะเบียนการค้า
- ไม่แสดงใบทะเบียนการค้าไว้ในที่เปิดเผย
- ไม่แจ้งย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้า ก่อนวันย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ไม่จัดทำบัญชีประจำวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้น และ ไม่เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปีที่สถานการค้า พร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชี
- ไม่จัดทำบเดื่อนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่าย และยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือยื่นบัญชี หรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เอกสารประกอบการยื่นจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

๑. แบบ อบจ.๐๑-๑ โดยติดต่อบริษัทที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือ ดาวันโฮลด์แบบพิมพ์
ได้ที่ <http://www.lopeao.com/> จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์ค้า จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์ค้า จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการณ์ค้าที่จดทะเบียน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. บัตรประชาชน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ และทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๘. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีที่มีการมอบอำนาจ) เอกสารทั้งหมดใช้จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์)

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม

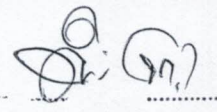
การรับเรื่องร้องเรียน

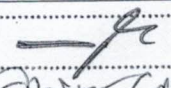
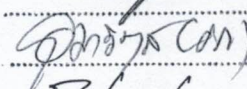
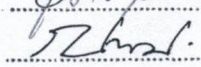
หากการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐๓๖-๔๒๐๓๓๖ (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตามที่แนบท้าย)

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนชำระภาษีจากการค้ายาสูบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๔๗๕๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดทุกแห่ง มีอำนาจในการจัดเก็บภาษีจากการค้ายาสูบ ในเขตจังหวัดของตน โดยจัดเก็บจากการค้ายาสูบเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์ ทั้งนี้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๕ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีและผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้ปิดประกาศไว้แล้วเป็นเวลาหนึ่งร้อยสี่สิบวัน ข้อบัญญัติฉบับนี้ จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ผู้ประกอบการค้าส่ง หรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์แรต หรือบุหรี่ยีการ์ ภายในเขตจังหวัดลพบุรี แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานแสดงว่า ได้ซื้อหรือได้รับยาสูบชนิดบุหรี่ยีการ์แรต หรือบุหรี่ยีการ์จากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและเสียภาษีการค้าในเขตจังหวัดแล้ว หน้าที่ของผู้ประกอบการ ๑. จดทะเบียนสถานการค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๒. แสดงใบทะเบียนสถานการค้าไว้ในที่เปิดเผย เด่นชัด เห็นได้ง่าย ๓. แจ้งก่อนย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ถ้ามีความประสงค์) ๔. ยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี ๕. จัดทำบัญชีประจำวัน งบเดือนแสดงรายการสินค้าที่จำหน่าย การจดทะเบียนสถานการค้า ๑. กรณีที่ผู้ประกอบการค้าอยู่ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ให้จดทะเบียนสถานการค้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ๒. กรณีที่เริ่มประกอบการค้าตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ ให้จดทะเบียนสถานการค้าภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มดำเนินการค้า	


 18 ก.พ. 61
 ปลัด อบจ.

รองปลัด อบจ.

 หัวหน้าส่วน

 หัวหน้าฝ่าย

 เจ้าหน้าที่



(นายสมชาติ ประสมเพชร) พิมพ์/ทาบ

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๓. กรณีที่ผู้ประกอบการค้าได้จดทะเบียนสถานการณ์ค้า สำหรับการเก็บภาษีตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไว้ต่อเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตแล้ว ให้ถือว่าเป็นทะเบียนสถานการณ์ค้าตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีแล้ว

๔. ให้ถือว่าใบอนุญาตขายยาสูบ หรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรี่ยีการ์เรต หรือบุหรี่ยีการ์ที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตออกให้เป็นทะเบียนสถานการณ์ค้าตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีด้วย

สถานที่รับจดทะเบียน

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ผู้มีอำนาจลงนามใบทะเบียนการค้า

- นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นผู้ลงนามในใบทะเบียนการค้า
- กรณีที่ขออนุญาตขายยาสูบหรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ผู้ลงนามคือเจ้าพนักงานสรรพสามิต

ระยะเวลาดำเนินการ

- กรณียื่นจดทะเบียนสถานการณ์ค้าตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันยื่นคำร้องและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
- กรณีขออนุญาตจ่ายยาสูบ หรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ขึ้นตอนและระยะเวลาเป็นไปตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด

ความรับผิดชอบในการที่จะต้องชำระภาษี

ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษีการค้ายาสูบ ให้เกิดขึ้นในเวลาที่ได้รับมอบสินค้ายาสูบเข้าไว้ในสถานการณ์ค้ายาสูบ

อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

ยาสูบชนิดบุหรี่ยีการ์เรต และบุหรี่ยีการ์ จัดเก็บในอัตรามวนละ ๙.๓๐ สตางค์

ระยะเวลาการยื่นแบบรายการและชำระภาษี

๑. ยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนถัดจากเดือนที่มีการจดทะเบียน

๒. ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๓. ถ้าผู้ประกอบการไม่เห็นด้วยกับการประเมินภาษี ให้อุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน แต่การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุทุเลาการชำระภาษี

การจัดทำเอกสารเพื่อการตรวจสอบ

๑. ผู้ประกอบการต้องจัดทำบัญชีประจำวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สถานการณ์ค้าพร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชี

๒. ผู้ประกอบการต้องจัดทำแบบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๑. กรณีไม่ยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนการค้าไว้แล้วหรือไม่ก็ตาม ต้องเสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินภาษี
๒. กรณีที่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้แล้วแต่ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ต้องเสียเบี้ยปรับอีก ๑ เท่า ของเงินภาษีที่เสียขาดไปนั้น
๓. กรณีตามข้อ ๑ และ ๒ ต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ หรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป โดยไม่รวมเบี้ยปรับ แต่ไม่เกินกว่าจำนวนภาษีทั้งหมดที่จะต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ
๔. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจงดหรือลดลงได้ ตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ไม่จดทะเบียนการค้า
 - ไม่แสดงใบทะเบียนการค้าไว้ในที่เปิดเผย เด่นชัด เห็นได้ง่าย
 - ไม่แจ้งย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้า ก่อนวันย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
 - ไม่จัดทำบัญชีประจำวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้น และ ไม่เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปีที่สถานการณ์การค้า พร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชี
 - ไม่จัดทำงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่าย และยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือยื่นบัญชีหรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เอกสารประกอบการยื่นจดทะเบียนสถานการณ์การค้า

๑. แบบ อบจ.๐๑-๑ โดยติดต่อบริษัทที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือ ดาวน์โหลดแบบพิมพ์ได้ที่ <http://www.loppao.com/>
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์การค้า
๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์การค้า
๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการณ์การค้าที่จดทะเบียน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. บัตรประชาชน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ และทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๘. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) เอกสารทั้งหมดใช้จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์)

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

- กรณีจดทะเบียนสถานการณ์การค้าตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่เสียค่าธรรมเนียม
- กรณีขออนุญาตจ่ายยาสูบ หรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต เสียค่าใบอนุญาตตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด

การรับเรื่องร้องเรียน

หากบริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน หรือหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายเรจิสต์จัดเก็บรายได้ กองคลัง โทร.๐-๓๖๔๑-๑๔๐๖ ต่อ ๑๐๓ หรือที่ผู้อำนวยการกองคลัง โทร. ๐๓๖-๔๒๐๓๖๖ หรือสอบถามและดาวน์โหลดข้อมูล แบบพิมพ์ ได้ที่ www.loppao.com

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตามเอกสารที่แนบท้าย)

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๔๗๕๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดลพบุรีมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดในอัตราไม่เกินร้อยละสาม ของค่าเช่าห้องพัก ทั้งนี้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๐ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีและผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในอัตราร้อยละ ๑.๕ ของค่าเช่าห้องพัก โดยให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือผู้จัดการ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก เมื่อผู้พักชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ผู้พักพ้นความรับผิดชอบที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่จ่ายไว้แล้วนั้น เว้นแต่ กรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือผู้จัดการไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต้องรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมร่วมกับผู้พัก หน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการ - เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก - ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผยให้ผู้พักทราบ เห็นเด่นชัดเจน	

 18 กพ ๕1
 ปลัด อบจ.
 รองปลัด อบจ.
 หัวหน้าส่วน
 หัวหน้าฝ่าย
 เจ้าหน้าที่
 พิมพ์/ทราบ

(นายสมชาติ ประสมเพชร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๔. จัดทำบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด
๕. นำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีประกาศกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมกับบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ
๖. มีหน้าที่มาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหลักฐานตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือเรียก

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม หรือผู้จัดการนำส่งแล้วเสร็จภายใน ๓๐ นาที

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการผู้ใด ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการ ผู้พัก หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใด ไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่ส่งเอกสารหลักฐานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๔. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากบริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน หรือหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายเรจิสตรี้จัดเก็บรายได้ กองคลัง โทร.๐-๓๖๔๑-๑๔๐๖ ต่อ ๑๐๓ หรือที่ผู้อำนวยการกองคลัง โทร. ๐๓๖-๔๒๐๓๖๖ หรือสอบถามและดาวน์โหลดข้อมูล แบบพิมพ์ ได้ที่ www.loppao.com

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตามเอกสารที่แนบท้าย)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตและการใช้บริการสนามกีฬาจังหวัดลพบุรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๓๘๒๒	-กรณีติดต่อขอใช้สนามกีฬา วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. -กรณีการให้บริการสนามกีฬา และการสมัครสมาชิก ตามวันเวลาที่กำหนดในคู่มือนี้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

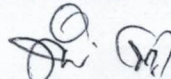
ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการบริหารจัดการสนามกีฬาระดับจังหวัด ตามมาตรา ๑๗ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเรื่องการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้รับถ่ายโอนภารกิจความรับผิดชอบ การดูแลสนามกีฬาจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจึงได้ตราข้อบัญญัติ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการสนามกีฬาจังหวัดลพบุรี พ.ศ.๒๕๔๘ ขึ้น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาสนามกีฬาให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้สนามกีฬา การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการตามอัตราที่เหมาะสม เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสนามกีฬาจังหวัดลพบุรี อันจะส่งผลองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถบริหารจัดการสนามกีฬาประจำจังหวัดให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการสนามกีฬา

บริหารจัดการโดย คณะกรรมการบริการสนามกีฬา ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกสมาคมกีฬาจังหวัดลพบุรี | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชน | กรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้แทนสถานศึกษาที่มีความรู้ด้านการกีฬาในจังหวัดลพบุรี | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | เลขานุการ |
- (ปัจจุบันได้มีการมอบหมายหน้าที่นี้ให้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)


 18กพ๖๗
 ปลัด อบจ

รองปลัด อบจ

หัวหน้าส่วน

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทวน

(นายสมชาติ ประสมเพชร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
ผู้ช่วยเลขานุการ (ปัจจุบันได้มีการมอบหมายหน้าที่นี้ให้แก่ เจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
๘. ครูอาสาพัฒนาการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารสนามกีฬา มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานบริหารจัดการสนามกีฬา
 - (๒) ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานต่างๆ
 - (๓) ติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา
 - (๔) ระดมทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานบริหารจัดการสนามกีฬา

ประเภทการให้บริการสนามกีฬา

๑. ศูนย์ฝึกกีฬาโรยิมกาฬวรรณดิส ใช้สำหรับการเล่นกีฬาแบดมินตัน เทเบิลเทนนิส และห้องบริหารกล้ามเนื้อ
- ๑.๑ ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการสำหรับประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะดังนี้
- ก. ประเภทประชาชนทั่วไป
 - ข. ประเภทสมาชิก มี ๓ ประเภท คือ
 - (๑) ประเภทเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ได้แก่บุคคลซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี
 - (๒) ประเภทประชาชนทั่วไป ได้แก่บุคคลซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๑๙-๕๙ ปี
 - (๓) ประเภทผู้สูงอายุ ได้แก่บุคคลซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
 - ค. ประเภทกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารการกีฬา ผู้สนับสนุนกีฬา กรรมการบริหารสนามกีฬาจังหวัดลพบุรี และบุคคลอื่นที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควร
- ๑.๒ การสมัครเป็นสมาชิก
- ยื่นใบสมัครได้ที่สนามกีฬาจังหวัดลพบุรี ในวัน เวลา ราชการ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักเรียน หรือ นักศึกษา
- ๑.๓ อัตราค่าสมาชิก
- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. ประเภทเยาวชน นักเรียน นักศึกษา | ปีละ ๑๐๐ บาท |
| ๒. ประเภทประชาชน | ปีละ ๓๐๐ บาท |
| ๓. ประเภทผู้สูงอายุ | ปีละ ๑๐๐ บาท |
| ๔. ประเภทกิตติมศักดิ์ | ไม่เสียค่าสมาชิก |
- ๑.๔ อายุบัตรสมาชิก และการต่ออายุ
๑. บัตรสมาชิกมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออกบัตร
 ๒. เมื่อบัตรหมดอายุ ต้องทำการต่ออายุบัตรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ โดยนำบัตรที่หมดอายุมาเป็นหลักฐานในการต่ออายุบัตร โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่
 ๓. กรณีบัตรประจำตัวสมาชิกสูญหาย หรือชำรุดใช้การไม่ได้ ให้ยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่ที่สนามกีฬาจังหวัดลพบุรี โดยเสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ๑.๕ กำหนดการเปิดให้บริการ
- วันจันทร์ – วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ

อัตราค่าบริการ

๑. กีฬาแบดมินตันและเทเบิลเทนนิส

๑.๑ ประเภทสมาชิก	ไม่เสียค่าบริการ
๑.๒ ประเภทผู้สูงอายุ	ไม่เสียค่าบริการ
๑.๓ ไม่เป็นสมาชิก	
๑.๓.๑ เยาวชนอายุไม่เกิน ๑๘ ปี	๕ บาท / คน / ครั้ง
๑.๓.๒ ประชาชน	๑๐ บาท / คน / ครั้ง
๑.๔ ค่าเช่าสนามในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา	
๑.๔.๑ สมาชิก	๒๐ บาท / ชั่วโมง
๑.๔.๒ ไม่เป็นสมาชิก	๖๐ บาท / ชั่วโมง

๒. ห้องบริหารกล้ามเนื้อ

๒.๑ ประเภทสมาชิก	๕ บาท / คน / ครั้ง
๒.๒ ประเภทสมาชิกผู้สูงอายุ	ไม่เสียค่าบริการ
๒.๓ ไม่เป็นสมาชิก	
๒.๓.๑ เยาวชนอายุไม่เกิน ๑๘ ปี	๕ บาท / คน / ครั้ง
๒.๓.๒ ประชาชน	๑๐ บาท / คน / ครั้ง

สมาชิกศูนย์ฝึกกีฬาโรยิมกาฬวรรณดิส สามารถนำบัตรสมาชิกศูนย์ฝึกกีฬาโรยิมกาฬวรรณดิสไปใช้บริการสระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ได้ โดยเสียค่าค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดของแต่ละประเภทกีฬา

๓. การขอใช้โรยิมกาฬวรรณดิสสำหรับจัดกิจกรรม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ ยื่นคำขอตามแบบท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มใช้สนาม พร้อมแนบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้ยื่นคำขอ

๓.๒ กรณีที่หน่วยงาน ชมรม หรือหน่วยราชการ ขอใช้ ให้มีหนังสือขอใช้จากต้นสังกัด

๓.๓ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้สนามและอุปกรณ์ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๔ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สนาม เป็นดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๒. การให้บริการสนามเทนนิส

๒.๑ ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการสำหรับประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะดังนี้

ก. ประเภทประชาชนทั่วไป

ข. ประเภทสมาชิก มี ๓ ประเภท คือ

(๑) ประเภทเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ได้แก่บุคคลซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี

(๒) ประเภทประชาชนทั่วไป ได้แก่บุคคลซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๑๙-๕๙ ปี

(๓) ประเภทผู้สูงอายุ ได้แก่บุคคลซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป

ค. ประเภทกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารการกีฬา ผู้สนับสนุนกีฬา กรรมการบริหารสนามกีฬาจังหวัดลพบุรี และบุคคลอื่นที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควร

๒.๒ การสมัครเป็นสมาชิก

ยื่นใบสมัครได้ที่สนามกีฬาจังหวัดลพบุรี ในวัน เวลา ราชการ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒. บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักเรียน หรือ นักศึกษา

๒.๓ อัตราค่าสมาชิก

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. ประเภทเยาวชน นักเรียน นักศึกษา | ปีละ ๑๐๐ บาท |
| ๒. ประเภทประชาชน | ปีละ ๓๐๐ บาท |
| ๓. ประเภทผู้สูงอายุ | ปีละ ๑๐๐ บาท |
| ๔. ประเภทกิตติมศักดิ์ | ไม่เสียค่าสมาชิก |

๒.๔ อายุบัตรสมาชิก และการต่ออายุ

๑. บัตรสมาชิกมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออกบัตร
๒. เมื่อบัตรหมดอายุ ต้องทำการต่ออายุบัตรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ โดยนำบัตรที่หมดอายุมาเป็นหลักฐานในการต่ออายุบัตร โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่
๓. กรณีบัตรประจำตัวสมาชิกสูญหาย หรือชำรุดใช้การไม่ได้ ให้ยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่ที่สนามกีฬาจังหวัดลพบุรี โดยเสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๒.๕ กำหนดการเปิดให้บริการ

- | | |
|-----------------------|---|
| วันจันทร์ – วันศุกร์ | ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ – ๒๐.๓๐ น. |
| วันเสาร์ – วันอาทิตย์ | ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ – ๒๐.๓๐ น. |

อัตราค่าบริการ

๑. ค่าบำรุงสนาม

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| ๑.๑ สมาชิก | ยกเว้นค่าบำรุงสนาม |
| ๑.๒ ไม่เป็นสมาชิก | ๔๐ บาท / ชั่วโมง |
| ๑.๓ ไม่เป็นสมาชิกร่วมเล่นกับสมาชิก | ๑๐ บาท / คน / ชั่วโมง |
| ๒. ค่าไฟฟ้าส่องสนาม | ๒๐ บาท / สนาม / ชั่วโมง |

สมาชิกสนามเทนนิส สามารถนำบัตรสมาชิกไปใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬาโรงยิมกาฬวรรณดิส และสระว่ายน้ำ ได้ โดยเสียค่าค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดของแต่ละประเภทกีฬา

๓. การขอใช้สนามเทนนิสสำหรับจัดกิจกรรม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๓.๑ ยื่นคำขอตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มใช้สนาม พร้อมแนบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้ยื่นคำขอ
- ๓.๒ กรณีที่หน่วยงาน ชมรม หรือหน่วยราชการ ขอใช้ ให้มีหนังสือขอใช้จากต้นสังกัด
- ๓.๓ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้สนามและอุปกรณ์ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราสนามละ ๕๐๐ บาท ต่อ วัน
- ๓.๔ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สนาม เป็นดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๓. การให้บริการสระว่ายน้ำ

๓.๑ ผู้ใช้บริการ เปิดให้บริการสำหรับ คือ

- (๑) ประเภทเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ได้แก่บุคคลซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี
- (๒) ประเภทประชาชนทั่วไป ได้แก่บุคคลซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๑๙-๕๙ ปี
- (๓) ประเภทผู้สูงอายุ ได้แก่บุคคลซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป

(๔) ประเภทกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารการศึกษา ผู้สนับสนุนกีฬา กรรมการบริหาร สนามกีฬาจังหวัดลพบุรี และบุคคลอื่นที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควร

๓.๒ การสมัครเป็นสมาชิก

ยื่นใบสมัครได้ที่สนามกีฬาจังหวัดลพบุรี ในวัน เวลา ราชการ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักเรียน หรือ นักศึกษา
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ คุณสมบัติของสมาชิกสรวายน้ำ

๑. มีอายุตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย
๓. ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจและเป็นอุปสรรคต่อการว่ายน้ำ
๔. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองในกรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

๓.๔ อัตราค่าสมาชิก

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. ประเภทเยาวชน นักเรียน นักศึกษา | ปีละ ๑๐๐ บาท |
| ๒. ประเภทประชาชน | ปีละ ๓๐๐ บาท |
| ๓. ประเภทผู้สูงอายุ | ปีละ ๑๐๐ บาท |
| ๔. ประเภทกิตติมศักดิ์ | ไม่เสียค่าสมาชิก |

๓.๕ อายุบัตรสมาชิก และการต่ออายุ

๑. บัตรสมาชิกมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออกบัตร
๒. เมื่อบัตรหมดอายุ ต้องทำการต่ออายุบัตรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ โดยนำบัตรที่หมดอายุมาเป็นหลักฐานในการต่ออายุบัตร โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่
๓. กรณีบัตรประจำตัวสมาชิกสูญหาย หรือชำรุดใช้การไม่ได้ ให้ยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่ที่สนามกีฬาจังหวัดลพบุรี โดยเสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๓.๖ กำหนดการเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์

รอบปกติ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

รอบเปิดไฟฟ้า ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันหยุดราชการ

รอบปกติ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

รอบเปิดไฟฟ้า ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๓.๗ อัตราค่าบริการ

๑. ประเภทสมาชิก

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ประเภทเยาวชน อายุระหว่าง ๖ - ๑๘ ปี | ๑๐ บาท / คน / ครั้ง |
| ๑.๒ ประเภทประชาชน | ๒๐ บาท / คน / ครั้ง |
| ๒. ประเภทสมาชิกผู้สูงอายุ | ยกเว้นค่าบริการ |

๓. ประเภทไม่เป็นสมาชิก

๓.๑ ประเภทเยาวชน อายุระหว่าง ๖ - ๑๘ ปี

๑๕ บาท / คน / ครั้ง

๓.๒ ประเภทประชาชน

๓๐ บาท / คน / ครั้ง

สมาชิกสระว่ายน้ำ สามารถนำบัตรสมาชิกไปใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬาโรยิมกาฬวรรณดิส และสนามเทนนิสได้ โดยเสียค่าค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดของแต่ละประเภทกีฬา

๔. การขอใช้สระว่ายน้ำสำหรับจัดกิจกรรม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ ยื่นคำขอตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเริ่มใช้สนาม พร้อมแนบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้ยื่นคำขอ

๔.๒ กรณีที่หน่วยงาน ชมรม หรือหน่วยราชการ ขอใช้ ให้มีหนังสือขอใช้จากต้นสังกัด

๔.๓ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้สนามและอุปกรณ์ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราวันละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๔ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำ เป็นดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๕. การใช้สนามกีฬาประเภทอื่น

สนามกีฬาประเภทอื่น หมายถึง สนามฟุตบอล โรยิมพิสุทธิธรรมธาดาและสนามอื่นๆ ที่อยู่ภายในสนามกีฬาจังหวัดลพบุรี

๕.๑ การขอใช้สนามเพื่อจัดกิจกรรม

การขอใช้สนามเพื่อจัดกิจกรรม จัดการแข่งขัน หรือเพื่อการฝึกซ้อม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ยื่นคำขอตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มใช้สนาม พร้อมแนบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้ยื่นคำขอ

๒. กรณีที่หน่วยงาน ชมรม หรือหน่วยราชการ ขอใช้ ให้มีหนังสือขอใช้จากต้นสังกัด

๓. มิให้ขอใช้เป็นระยะเวลายาวนาน โดยไม่มีรายละเอียดการขอใช้ที่ชัดเจน

๕.๒ การเปิดให้บริการ

๑. สนามกีฬาจังหวัดลพบุรี เปิดให้บริการทุกวัน

๒. ให้ใช้สนามกีฬาสำหรับจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาเป็นหลัก หากขอใช้เพื่อจัดกิจกรรมประเภทอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกีฬา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้สนามกีฬาเพื่อจัดกิจกรรม

ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้สนามและอุปกรณ์ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราดังนี้

๑. สนาม ๑ และสนาม ๒

- ค่าธรรมเนียม วันละ ๒,๕๐๐ บาท

- ค่าสาธารณูปโภค ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

- ค่ากระแสไฟฟ้าส่องสว่าง ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท หากเกินครึ่งชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๒. โรยิมพิสุทธิธรรมธาดา

- ค่าธรรมเนียม วันละ ๔๐๐ บาท

- ค่าสาธารณูปโภค ครั้งละ ๒๐๐ บาท

- ค่ากระแสไฟฟ้าส่องสว่าง ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท หากเกินครึ่งชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๔ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาเพื่อจัดกิจกรรม เป็นดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ระยะเวลาการดำเนินการ

๑. การสมัครเป็นสมาชิก ใช้ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ
๒. การขออนุญาตให้ใช้สนามกีฬาเพื่อจัดกิจกรรม ใช้ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากบริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน หรือหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โทร.๐-๓๖๔๑-๑๔๐๖ ต่อ ๑๐๘ หรือที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ โทร. ๐๓๖-๔๒๒๓๑๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตามเอกสารที่แนบท้าย)