



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ โทร. ๑๐๒

ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/-

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยการนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่สมควรต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น มากำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ความโดยละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอแนะ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ ได้ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนเครื่องมือการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ที่ต้องนำข้อมูลลงเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- (๔) ต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามแบบวัด OIT ดังกล่าวข้างต้น (เอกสารหมายเลข ๒) และเห็นควรนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียน...

พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างหนังสือที่เสนอมา

มพ/ชด

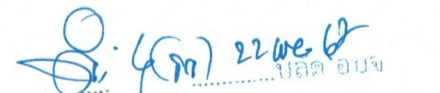
(นางหทัยรัตน์ อยู่รอด)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นายพจน์ แก้วสวรรค์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี,

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

 ปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ.
มพ/ช
หัวหน้าส่วน
หัวหน้ากอง
เจ้าพนักงาน
พิมพ์/นาย

ลงนามแล้ว



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง(บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกสื่อ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	ทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ.ลพบุรี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓. ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการในสังกัดได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน ประกอบด้วย ๑.คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (สำนักปลัดฯ) ๒.แนวทางปฏิบัติในการเข้ารับการอบรมของบุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (กองการเจ้าหน้าที่) ๓.คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงาน (กองการเจ้าหน้าที่) ๔.วิธีการใช้งาน E-Service บริการขอใช้สนามกีฬา พระรามศวร สำหรับเจ้าหน้าที่ (กองการศึกษาฯ) ๕.คู่มือการใช้แผนที่ดิจิทัลด้วย Google My Maps (กองช่าง) ๖.คู่มือการปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ อบจ.ลพบุรี (หน่วยตรวจสอบภายใน) ๗.คู่มือสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่) ๘.คู่มือปฏิบัติงาน ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (สำนักปลัดฯ) โดยได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบและเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบด้วย https://www.loppao.go.th/index.php/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๐๓-๑๖-๓๒/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๔๒-๒๐/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๕๔-๒๘	- ทุกส่วนราชการในสังกัด มีคู่มือที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เป็นไปมาตรฐานเดียวกัน และเป็นเครื่องมือกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจได้ - มีการเผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้แก่ผู้บริหารหรือผู้มาติดตามราชการทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	๑.โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	-	-	ระงับโครงการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ระงับโครงการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
	๒.พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ที่ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้โดยง่าย และมีการเพิ่มภารกิจที่สามารถให้บริการผ่านระบบ E-Service ประกอบด้วย ๑. การให้บริการขอใช้สนามกีฬาพระราเมศวร (กองการศึกษาฯ) ๒. การจองห้องประชุม แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจการใช้บริการของประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (สำนักปลัดฯ) https://www.lopeao.go.th/index.php/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๔๓-๓๖/๒๐๒๑-๐๒-๒๔-๐๔-๒๔-๐๑/๒๐๒๑-๐๒-๑๐-๐๘-๕๒-๔๘ https://www.lopeao.go.th/index.php/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๔๓-๓๖/๒๐๒๑-๐๒-๒๔-๐๔-๒๔-๐๑/e-service	- ประชาชนมีช่องทางขอใช้สนามกีฬา และการขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - มีการดำเนินการได้เพียง ๒ ภารกิจ ซึ่งยังไม่ครอบคลุมภารกิจ การให้บริการของส่วนราชการในสังกัด อบจ.ลพบุรี ที่มีภารกิจหน้าที่ให้บริการประชาชน ประกอบด้วย ๑.กองคลัง ๒.กองช่าง ๓.กองการเจ้าหน้าที่ ๔.กองยุทธศาสตร์ฯ ๕.สำนักงานเลขานุการ อบจ. ๖.กองสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๓.กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- ทุกส่วนราชการได้มีการจัดประชุม แนะนำ และกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาในการให้บริการประชาชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะ การให้บริการสนามกีฬาพระราเมศวร การให้บริการ รพ.สต. การให้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสาร การจ่ายค่าธรรมเนียมภาษีโรงแรม ภาษียาสูบและภาษีน้ำมันฯ	- ไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และเผยแพร่ให้ประ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และประชาชนได้รับทราบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๔๐๕,๐๐๐	มีการเผยแพร่วารสารประชาสัมพันธ์จำนวน ๖ ครั้ง จำนวน ๙,๐๐๐ เล่ม (๑) ต.ค.-พ.ย.๖๖ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม (๒) ธ.ค.๖๖-ม.ค.๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม (๓) ก.พ.-มี.ค.๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม (๔) เม.ย.-พ.ค.๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม (๕) มิ.ย.-ก.ค.๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม (๖) ส.ค.-ก.ย.๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.loppao.go.th/	- มีการดำเนินการได้ครบถ้วน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน โดย - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจนเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น - ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกสื่อของ อบจ.	กองยุทธศาสตร์ฯ	๒๒ ก.พ.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ตามคำสั่ง อบจ.ลพบุรี ที่ ๑๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยมอบหมายให้นายก่อเกียรติ ช่อนกลิ่น ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทางของ อบจ.ลพบุรี - มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมถึงการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ๑. https://www.loppao.go.th/ ๒. https://www.facebook.com/LoppaoTH ๓. https://www.youtube.com/channel/UCIQdQXGb๔๙MzL๔JvHlwmwxkQ/videos	- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่เจนสามารถติดตาม ประสานงาน และสอบถามข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว - มีสื่อสังคมออนไลน์ ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงได้โดยง่าย - บุคคลภายนอกมีช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วม กำกับติดตาม ร้องเรียน ร้องทุกข์ และตรวจสอบการทำงานของ อบจ.ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง แสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำแนวทาง/คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑-๓๐ ต.ค.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้กับคณะผู้บริหาร ส.อบจ. และบุคลากร อบจ. จำนวน ๑๒๐ คน (มีการแก้ไขตัวชี้วัดในโครงการเป็น ๑๐๐ คน)	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๒๙ ม.ค.๖๗ และ ๖ มี.ค.๖๗	๓๘,๘๙๐	จัดโครงการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม อบจ.ลพบุรี ชั้น ๔ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐ คน	- ดำเนินการได้ครบถ้วน - ไม่พบการร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือข้อมูลความผิด หรือทักท้วงเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร ให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบจ.ลพบุรี จำนวน ๒๐๐ คน	สำนักปลัดฯ	๒๔ เม.ย.๖๗	๘๒,๗๕๐	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท ต.ท่าศาลา อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๐๕ คน	- ดำเนินการได้ครบถ้วน - ไม่พบการร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือข้อมูลความผิด หรือทักท้วงเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ กองยุทธศาสตร์ฯ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ เม.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ที่แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป ให้ประชาชนสามารถเข้าใช้งานได้โดยสะดวก และเข้าใจง่าย แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้อง ผ่านเว็บไซต์หลัก https://www.lopeao.go.th/ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต https://www.lopeao.go.th/index.php/๒๐๒๐-๑๐-๒๒-๑๐-๔๓-๓๖/๒๐๒๑-๐๒-๒๔-๐๔-๒๔-๐๑/๒๐๒๑-๐๔-๐๕-๐๖-๕๑-๒๔/๒๐๒๑-๐๒-๒๒-๑๔-๕๕-๔๒	- ดำเนินการได้ครบถ้วน - ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้โดยสะดวก ปลอดภัย และเชื่อมั่นว่าจะได้รับความคุ้มครอง และได้รับความเป็นธรรม
	๒. การรักษาระดับคะแนนและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย -ให้ผ่านการประเมิน ITA และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนนทุกตัวชี้วัด	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๖ – ๒๙ เม.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - แต่งตั้งคณะทำงาน ITA ของหน่วยงาน เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่ ๘๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี - จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมหรืออบรม กับหน่วยงานต่างๆ ที่มีการจัดประชุมหรืออบรม ได้แก่ จังหวัดลพบุรี และ สำนักงาน ป.ป.ช.	-ดำเนินการครบถ้วน -ได้รับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ ๙๑.๕๔ คะแนน ระดับ ผ่านดี - บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	-ขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานและ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ -ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต				- ถ่ายทอดข้อมูล หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการซึ่งได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม เป็นคณะทำงาน เพื่อให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินที่ตรง ตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช.กำหนด ในการประชุมคณะทำงาน ประกอบด้วย คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ๓ ครั้ง และ คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ จำนวน ๕ ครั้ง - มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยทำการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการกำหนดเป็นแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน - มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ รับสินบนและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	