



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง บันทึกรายการขอรับการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีบุคคล (เพิ่มเติม)

สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี ได้มีประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามประกาศได้กำหนดให้ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่กำหนด และจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสม กับลักษณะงานตำแหน่งและระดับ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางอัญนิกันต์ กุลคง ให้มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการประชุม สำนักงานเลขานุการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จึงกำหนดให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้มอบ มาเป็นแนวทางในการทำงาน ตามอำนาจหน้าที่ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. กำหนด สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง กำหนดตัวชี้วัด เป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ ระดับรายบุคคล และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสม ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมิน สมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรพิน จิระพันธุ์วณิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี