



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาบริการภายใน
บริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร จำนวน ๗ แผ่น ราคากลางของงานจ้าง
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๙๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการภายในบริเวณ	จำนวน	๑	งาน
สนามกีฬาพระราเมศวร			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๔๓,๑๘๖.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lope.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ผ่านทางอีเมล sarabun-loppeo@go.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lope.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬา
พระราเมศวร จำนวน ๗ แผ่น โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๔๓,๑๘๖.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ ราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดลพบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่
มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ
ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จ
จริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริง
ดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒, ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยงค์ ๓ ชั้น ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒, ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยงค์ ๓ ชั้น ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒, ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยงค์ ๓ ชั้น ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒, ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒, ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒, ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒, ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒, ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร, ทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด, พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒, ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอตระยนต์ ๓ ชั้น ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะเรียกลงนามในสัญญา เมื่อมีรายได้เพียงพอแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจะริบหลักประกัน การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ตุลาคม ๒๕๖๖



รายละเอียดการจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร

๑. งานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาด

พื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า ตลอดจนรักษาความสะอาด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงามอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ ๕๔,๑๐๙.๐๙ ตารางเมตร ดังนี้

- ๑) สนามฟุตบอล ๒
- ๒) สนามฟุตบอลหญ้าเทียม
- ๓) สระวิมาน และบริเวณรอบ ๆ ทั้งหมด
- ๔) ไม้ยืนต้น ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย
- ๕) บริเวณปลูกไม้ร่มและไม้ประดับ
- ๖) สนามหญ้า สวนหย่อมภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร และโดยรอบทั้งหมด
- ๗) ถนนภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ทั้งหมด
- ๘) ที่นั่งบนอัฒจันทร์ทั้งหมด
- ๙) อาคารจอดรถยนต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ทั้ง ๓ ชั้น
- ๑๐) ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ (สนามฟุตบอล ๑)
- ๑๑) พื้นยางสังเคราะห์ภายในสนามกีฬาทั้งหมด

จำนวนคนงาน และการมาปฏิบัติงาน

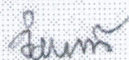
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคนงานมาปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องเป็นเพศชายไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ดังนี้

๑) ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์ดูแลต้นไม้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทำหน้าที่ควบคุมสั่งการการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ติดต่อประสานงาน รับคำสั่งและตกเดือนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และสั่งการต่อไปได้ โดยต้อง อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถติดต่อสั่งการได้ทันทีทันใด

๒) คนงาน จำนวน ๑๒ คน อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติของผู้ควบคุมงาน และคนงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงาน โดยระบุชื่อ ประวัตีย่อ ดิตรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางสาววิภาวรรณ ถมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๔) การมา...

๔) การมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่ถ้ามีความจำเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยบอกให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้า และคนงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น)

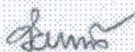
การดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า

- ๑) ต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๒) ต้องมีการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานให้ครอบคลุมพื้นที่ที่กำหนดให้ชัดเจน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในเขตความรับผิดชอบของคนงานแต่ละคนได้
- ๓) ตัดแต่งกิ่งก้านใบไม้ให้ได้ทรงพุ่มสวยงาม
- ๔) รดน้ำทุกวันๆ ละ ๑ ครั้ง ให้เหมาะสมกับชนิดของต้นไม้
- ๕) ใส่ปุ๋ย เดือนละ ๒ ครั้ง ในปริมาณที่พอสมควร ไม่มากเกินไป โดยใช้ประเภทของปุ๋ย ให้เหมาะสมกับต้นไม้และหญ้า
- ๖) พ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา เดือนละ ๒ ครั้ง
- ๗) เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ
- ๘) กำจัดวัชพืชปะปนในสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย เดือนละ ๒ ครั้ง ส่วนในช่วงฤดูฝนอาจเป็น ๑๐ วัน/ครั้ง
- ๙) สนามหญ้าตัดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยหมุนเวียนโซนละวัน จันทร์ – ศุกร์
- ๑๐) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี กำหนด
- ๑๑) จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลในแปลงหรือกระถางต้นไม้ สนามหญ้าให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งดูแลถึงขยะรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ให้เรียบร้อยตลอดเวลา แต่ห้ามรื้อคันขยะ
- ๑๒) กรณีต้นไม้ ต้นหญ้า มีอาการเหี่ยวเฉา หรือตาย หรือชำรุด หรือสูญหาย ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับขั้นทันที เมื่อทราบเหตุ
- ๑๓) กรณีกระถางต้นไม้ แปลงต้นไม้ สนามหญ้า เกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับขั้นทันที เมื่อทราบเหตุ

การรักษาความสะอาด

- ๑) ทำความสะอาดเก็บขยะ และกวาดถนนภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ทุกวัน ๆ ละ ๑ ครั้ง
- ๒) ทำความสะอาดที่นั่งบนอัฒจันทร์ทั้งหมด อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางสาววิภาวรินทร์ ถมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๓) ทำความ...

- ๓) ทำความสะอาดลู่วิ่งยางสังเคราะห์ (สนามฟุตบอล ๑) เดือนละ ๒ ครั้ง
- ๔) ทำความสะอาดพื้นยางสังเคราะห์ภายในสนามกีฬาพระรามศวร ทั้งหมด เดือนละ ๒ ครั้ง
- ๕) ดูแลรักษาสระวิธาน หากมีเศษขยะหรือใบไม้ กิ่งไม้ ให้ทำการเก็บออกให้หมด และล้างทำความสะอาดสระวิธานและบริเวณรอบๆ สระวิธาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๖) นำเศษวัสดุและเศษใบไม้ไปทิ้งหรือทำลาย ณ สถานที่อื่น

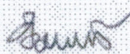
การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงาน เช่น รถตัดหญ้า สปริงเกอร์ รถเข็น เครื่องฉีดยาฆ่าแมลง และปราบโรคพืช กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ ถังเก็บน้ำ ถังฝักบัวรดน้ำต้นไม้ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บั้งก็่ ข่ง ไม้กวาด ปุ๋ยคอก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ และดินผสม ยาฆ่าแมลง และยาปราบศัตรูพืช และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น นำรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับขนเศษวัสดุและเศษใบไม้ไปทิ้งหรือทำลาย ณ สถานที่อื่น

เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถสั่งการให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น
- ๒) กรณีที่คนงานไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคนงานมาทดแทนให้ทันการณ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาคนงานได้ทันการณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจัดหามาทดแทน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในครั้งนั้น
- ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบที่แสดงสัญลักษณ์ชัดเจน เพื่อให้คนงานใส่ในการปฏิบัติงาน
- ๔) กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับรายงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีทราบทันทีเมื่อตรวจพบ
- ๕) หากพบว่าคนงานคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนคนงานคนใหม่ให้ทันที่
- ๖) กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบในการตรวจรักษา และการป้องกันโรคให้กับคนงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องจัดให้คนงานของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคก่อนเข้าปฏิบัติงาน

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางสาววิภาวรรณ ฅมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ ๒. งานทำ...

๒. งานทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด , พื้นที่ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒ , ๓ และห้องน้ำบริเวณอาคารจอดรถยนต์ ๓ ชั้น

พื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) ห้องน้ำที่เปิดให้บริการ จำนวน ๕ จุด

- ห้องน้ำอัมจันทร์มีหลังคา ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงพร้อมทางเท้าด้านหน้า ๒ ห้อง

ห้องละ ๒๕.๖๐ ตร.ม. รวมเป็นพื้นที่ ๕๑.๒๐ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วม ๘ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๖ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๔ โถ

- ห้องน้ำอัมจันทร์มีหลังคา ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงพร้อมทางเท้าด้านหน้า ๒ ห้อง

ห้องละ ๒๕.๖๐ ตร.ม. รวมเป็นพื้นที่ ๕๑.๒๐ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วม ๘ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๘ อ่าง

- ห้องน้ำสนามเทนนิส ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง มีพื้นที่รวม ๑๓๗.๒๕ ตร.ม.

มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๕ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๑๐ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๙ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๖ โถ

- ห้องน้ำติดกับสนามบาสเกตบอล ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง มีพื้นที่รวม ๑๓๙.๘๑ ตร.ม.

มีอุปกรณ์ คือ

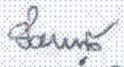
- ห้องส้วมชาย ๕ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๑๐ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๙ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๖ โถ

- ห้องน้ำบริเวณตรงข้ามสระว่ายน้ำจามเทวี ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง มีพื้นที่รวม

๑๓๗.๒๕ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ

- ห้องส้วมชาย ๔ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๙ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๙ อ่าง
- โถปัสสาวะ ๖ โถ

ขอรับรองความถูกต้อง


(นางสาววิภาวรรณ ถมยา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒) โรงยิม...

๒) โรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๒

- พื้นที่ภายในห้องโถง , ห้องพัก ชั้น ๒ มีพื้นที่รวม ๙๑๔ ตร.ม.
- พื้นที่ห้องน้ำชั้น ๒ มีพื้นที่รวม ๓๒ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ
 - ห้องส้วมชาย ๓ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๓ ห้อง
 - อ่างล้างหน้า ๖ อ่าง
 - โถ ๔ โถ
 - กระจกบานใหญ่ ๒ บาน

๓) โรงยิมกาฬวรรณดิส ชั้น ๓

- พื้นที่ภายในห้องโถง , ห้องพัก ชั้น ๓ มีพื้นที่รวม ๘๙๖ ตร.ม.
- พื้นที่ห้องน้ำชั้น ๓ มีพื้นที่รวม ๗๔ ตร.ม. มีอุปกรณ์ คือ
 - ห้องส้วมชาย ๓ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๓ ห้อง
 - อ่างล้างหน้า ๖ อ่าง
- ห้องพักชั้น ๓ มีห้องน้ำในตัว จำนวน ๔ ห้อง มีอุปกรณ์ คือ
 - ห้องส้วม ๔ ห้อง
 - อ่างล้างหน้า ๖ อ่าง
 - กระจกบานใหญ่ ๔ บาน

๔) อาคารจอดรถยนต์ ๓ ชั้น มีพื้นที่รวม ๕.๑๒ ตร.ม.

- ห้องส้วมชาย ๑ ห้อง , ห้องน้ำหญิง ๑ ห้อง
- อ่างล้างมือ ๒ อ่าง

จำนวนคนงาน และการมาปฏิบัติงาน

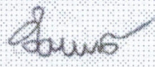
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคนงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓ คน

๑) ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ทำหน้าที่ควบคุมสั่งการการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว รับผิดชอบงาน รับคำชี้แนะจากกองการบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และสั่งการต่อไปได้ โดยต้องอยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถติดต่อสั่งการได้ทันทีทันใด

๒) คนงาน จำนวน ๒ คน อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติของผู้ควบคุมงาน และคนงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงาน โดยระบุชื่อ ประวัติย่อ ตีรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ขอรับรองความถูกต้อง



(นางสาววิภาวรรณ ฅมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๔) การมา....

๔) การมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่ถ้ามีความจำเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาจปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยบอกให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้า และคนงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

การทำความสะอาด

- ๑) ทำความสะอาดห้องน้ำทุกจุด และเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้องน้ำทั้งหมด
- ๒) เก็บขยะและล้างถังใส่ขยะภายในห้องน้ำ และเก็บรวบรวมทิ้งยังสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด
- ๓) ทำความสะอาดฝ้าเพดาน ราวบันได รวมทั้งเช็ดกระจก บริเวณพื้นที่ภายในห้องโถง ห้องพัก นักกีฬาชั้น ๒ และ ๓ ภายในโรงยิมกาฬวรรณดิส ทั้งหมด

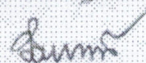
การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงาน ดังนี้ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น กัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาถูพื้น สบู่เหลวล้างมือ แปรงล้างห้องน้ำ ค้ำมสันและยาว ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดหยากไย ไม้ปาดน้ำ ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า ชันน้ำ ถังน้ำ ถังขยะ ถังขยะ สายยาง ผ้าเช็ดมือ ถังมียาง รองเท้าบูท ผ้าเช็ดเท้า ก้อนดับกลิ่น ที่ปัมส้วม และเครื่องหอมสมุนไพร วางภายในห้องน้ำตามความเหมาะสม

เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี สามารถสั่งการให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น
- ๒) กรณีที่คนงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคนงานทำความสะอาดมาทดแทนให้ทันการณ์ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาคนงานทำความสะอาดได้ทันการณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีจัดหามาทดแทน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในครั้งนั้น
- ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบที่แสดงสัญลักษณ์ชัดเจน เพื่อให้คนงาน ทำความสะอาดในการปฏิบัติงาน
- ๔) กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรีบรายงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรีทราบทันทีเมื่อตรวจพบ
- ๕) หากพบว่าคนงานคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ดำเนินการปรับเปลี่ยนคนงานทำความสะอาดคนใหม่ให้ทันที่

ขอรับรองความถูกต้อง



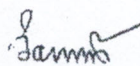
(นางสาววิภาวรรณ ถมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

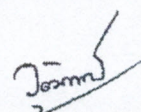
/๒) กรณี...

๖) กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบในการตรวจรักษา และการป้องกันโรคให้กับคนงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องจัดให้คนงานของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคก่อนเข้าปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตฯ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาววิภาวรรณ ฅมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ พรหมพล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

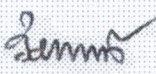
ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุธาทิพย์ ทางดี)
นักสนทนากิจการปฏิบัติการ

ขอรับรองความถูกต้อง

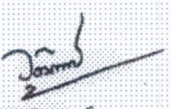

(นางสาววิภาวรรณ ฅมยา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
งานจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระรามศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สถานที่ดำเนินการ สนามกีฬาพระรามศวร ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
1	งานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า			
	ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระรามศวร			
	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร			
	- หัวหน้าคนงาน	1	คน	11,440.00
	- คนงานทั่วไป	12	คน	106,080.00
	2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน			
	- ค่าบริหารจัดการ ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	1	เหมา	18,899.00
	รวมค่าใช้จ่าย 1+2			136,419.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			9,549.33
	รวมราคางานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ฯ	1	เดือน	145,968.33
2	งานทำความสะอาดห้องน้ำภายในสนามกีฬาพระรามศวร			
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน			
	- ค่าบริหารจัดการ ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	1	เหมา	34,129.62
	รวมราคางานทำความสะอาดห้องน้ำ ฯ	1	เดือน	34,129.62
	รวมค่าจ้างเหมาบริการเป็นเงินทั้งสิ้น	1	เดือน	180,097.95
	ราคากลาง	1	เดือน	180,097.00
	ราคากลาง	10	เดือน	1,800,970.00
	หมายเหตุ รายละเอียดการจ้างปรากฏตามขอบเขตงานจ้างเหมา			
	บริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระรามศวร			

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาววิภาวรรณ ฌมยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ พรหมพล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุธาทิพย์ ทางดี)
นักสันทนากการปฏิบัติการ

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

งานจ้างเหมาบริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถานที่ดำเนินการ สนามกีฬาพระราเมศวร ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
1	งานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า			
	ตลอดจนรักษาความสะอาดภายในสนามกีฬาพระราเมศวร			
	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร			
	- หัวหน้าคนงาน	1	คน	
	- คนงานทั่วไป	12	คน	
	2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน			
	- ค่าบริหารการจัดการ ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	1	เหมา	
	รวมค่าใช้จ่าย 1+2			
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
	รวมราคางานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ฯ	1	เดือน	
2	งานทำความสะอาดห้องน้ำภายในสนามกีฬาพระราเมศวร			
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน			
	- ค่าบริหารการจัดการ ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	1	เหมา	
	รวมราคางานทำความสะอาดห้องน้ำ ฯ	1	เดือน	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ลำดับที่ 1+2	1	เดือน	
	รวมทั้งสิ้น	1	เดือน	
	รวมทั้งสิ้น	10	เดือน	
	หมายเหตุ รายละเอียดการจ้างปรากฏตามขอบเขตงานจ้างเหมา			
	บริการภายในบริเวณสนามกีฬาพระราเมศวร			